

CEW.251.7.2020

**POWIAT CHOJNICKI / CENTRUM EDUKACYJNO-WDROŻENIOWE  
W CHOJNICACH  
UL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 30A,  
89-600 CHOJNICE**

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) zwaną dalej w treści „ustawą PZP” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138o ustawy PZP

**Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5. Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanych dalej „usługą społeczną”**

pn.

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: „Kurs nadający uprawnienia do eksploatacji urządzeń, instalacji sieci elektroenergetycznych – Grupa G1” wraz z egzaminem przed Komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE)

- Dział A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
- Dział B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Dział C. FORMULARZ OFERTOWY I ZAŁĄCZNIKI
- Dział D. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

Dnia 31.01.2020

Dyrektor  
Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego  
w Chojnicach  
*M. Kuchta*  
Monika Kuchta

ZATWIERDZIŁ: .....

## **DZIAŁ A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zamawiający:** Powiat Chojnicki/Centrum Edukacyjno - Wdrożeniowe w Chojnicach,  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice, woj. pomorskie  
tel. 52-33-44-450,  
fax. 52-33-44-451,  
e-mail: [biuro@cewchojnice.eu](mailto:biuro@cewchojnice.eu)  
[www.cewchojnice.eu](http://www.cewchojnice.eu)

**Osoba do kontaktu: Monika Kuchta**

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:  
jak wyżej

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale o wartości zamówienia nieprzekraczającego kwoty określonej w art. 138o ustawy PZP, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

## **Rozdział III. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ze względu na harmonogram zadań realizowanych w ramach projektu zamówienie na usługi społeczne ma zostać zrealizowane w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.03.2020 r.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji usługi.

## **Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2017 tj. poz. 151).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje profesjonalną kadrą dydaktyczną posiadającą kwalifikacje odpowiadające kierunkowi danego kursu i gwarantuje prawidłową realizację kursu, która

- a) Posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,
  - b) Wykształcenie wyższe
  - c) Odpowiednie uprawnienia, o ile są wymagane przepisami prawa
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
- a) oświadczenie potwierdzające doświadczenie kadry delegowanej do realizacji zamówienia,
  - b) dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy

**Ponadto Wykonawca załączy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:**

- a) imię i nazwisko,
  - b) kwalifikacje/uprawnienia/zawodowe
  - c) doświadczenie zawodowe,
5. **W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:**
- a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - b) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
6. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.

**7. W postępowaniu nie mogą brać udziału:**

- a) osoby (odpowiednio – Wykonawca lub delegowany przez niego trener), które są jednocześnie pracownikami Starostwa Powiatowego w Chojnicach, lub Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowego w Chojnicach.
- b) osoby (odpowiednio – Wykonawca lub delegowany przez niego trener), które są jednocześnie zatrudnione w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy z wyłączeniem osób, które są pracownikami instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP, ale wobec których nie zachodzi konflikt interesów i podwójne finansowanie i deklarują one spełnienie warunków przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.

- c) podmioty, które nie spełniają wymagań w zakresie kwalifikowalności wydatków określonych w Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
  - d) osoby (odpowiednio – Wykonawca lub delegowany przez niego trener), które są pracownikami Partnera realizującego projekt, tj. Sopotkiej Szkoły Wyższej, z siedzibą w Sopocie, przy ul. Rzemieślniczej 5, 81-855 Sopot.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą powyższe dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  9. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

## Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia, wskazanych w Dziale C. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zawartość oferty: **Wypełniony formularz druk „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki wskazane w Dziale C do ogłoszenia o zamówieniu.**
7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w **formie pisemnej** (ręcznie na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron oferty.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

11. W przypadku, gdy z dokumentów rejestrowych Wykonawcy nie wynika, iż osoba podpisująca dokumenty jest osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawca dodatkowo załącza pełnomocnictwo.
12. Oferta winna zawierać spis załączników.
13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec (nie później niż w terminie składania oferty), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą one być udostępnione. Informacje te winny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron.

#### 14. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy umieścić w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym i uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres do korespondencji i opisane następująco:

Wykonawca:	Zamawiający:  Powiat Chojnicki/ Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowe w Chojnicach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice
OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI:	
<b>Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5: Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.</b>	
<i>„Kurs nadający uprawnienia do eksploatacji urządzeń, instalacji sieci elektroenergetycznych – Grupa G1” wraz z egzaminem przed Komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE)</i>	
<b>Nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 10.02.2020 r.</b>	

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską, za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 14 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu.

### **17. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:**

- a) oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
- b) będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych,
- c) oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub/i niewłaściwym miejscu.

### **18. Zmiana i wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
19. Druk „Formularz Ofertowy” jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne Wykonawcy, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

<b>Rozdział VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT</b>
---

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowe w Chojnicach  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a  
89-600 Chojnice**

**W terminie do dnia 10.02.2020 r. do godziny 08:30**

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po tym terminie.

<b>Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI</b>
---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Treść ogłoszenia znajduje się w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym, na stronie internetowej Zamawiającego: [www.cewchojnice.eu](http://www.cewchojnice.eu) oraz w biuletynie informacji publicznej: [bip.powiatchojnice.pl](http://bip.powiatchojnice.pl) w zakładce: Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach/ Zamówienia publiczne i zamówienia do 30 tys. EURO. Ewentualne zmiany treści ogłoszenia publikowane będą w ten sam sposób.

#### **Rozdział IX. TERMIN, DO, KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte w:

**Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowym w Chojnicach**  
**ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a**  
**89-600 Chojnice**  
**sala 301 III piętro**

**dnia 10.02.2020 r. o godzinie 10:00**

2. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informację dotyczącą ceny.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### **Rozdział XI. INFORMACJE O SPOSOBIE WERYFIKACJI OCENY OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH**

1. W toku dokonywania weryfikacji i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V (z zastrzeżeniem: **uzupełnieniu nie podlegają dokumenty: druk oferty oraz wykaz osób**), do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich



złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty lub jej części,
  - c) oczywiste omyłki rachunkowe.
4. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
5. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

<b>Rozdział XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
---

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

**1. Oferowana cena;** cena poddana ocenie jest ceną brutto.

Ocena punktowa od 0 do 10. Ocena następować będzie poprzez porównanie najniższej oferowanej ceny (C<sub>min</sub>) z ceną podaną w ocenianej ofercie (C<sub>o</sub>);

$$C = C_{\min} / C_o * 10$$

Waga punktowa kryterium: 8

Wszystkie zaokrąglenia będą dokonywane z zastosowaniem reguł matematycznych.

W ramach kryterium ceny oferent może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

**2. Doświadczenie w zakresie oferowanej usługi**

Ocena będzie dokonywana na podstawie wykazanej liczby przeprowadzonych przez Oferenta szkoleń z zakresu oferowanej usługi, w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty. Ocena od 0 do 10, za każde zrealizowane szkolenie oferent otrzyma ocenę 1.

Waga punktowa kryterium: 2

W ramach kryterium doświadczenia Oferent może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

**Ocenę końcową stanowić będzie suma punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.** Na podstawie oceny końcowej, zgodnie z malejącą liczbą punktów zostanie utworzona lista rankingowa Oferentów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą łączną ilość punktów, co uniemożliwi wybór oferty najkorzystniejszej, Zamawiający za najkorzystniejszą spośród

tych ofert uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 Oferowana cena, zaś w przypadku, gdy będą to oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli przedmiotowe oferty do złożenia ofert dodatkowych.

### **Rozdział XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega, że unieważni postępowanie w przypadku nie otrzymania dofinansowania na zrealizowanie kursu w ramach projektu „Zwiększamy Kompetencje Pomorskich Pracowników”.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - c) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - d) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **Rozdział XIV. ZAWARCIE UMOWY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy w terminie późniejszym na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

## Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia **na druku „Formularz Ofertowy”**. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto, tzn. dotyczącą 1 uczestnika (łącznie z podatkiem VAT, jeśli dotyczy). Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wykonania umowy wraz z wyodrębnioną pozycją dot. kosztu egzaminu.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.

## **DZIAŁ B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i zajęć w związku z realizacją projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5: Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**„Kurs nadający uprawnienia do eksploatacji urządzeń, instalacji sieci elektroenergetycznych – Grupa G1” wraz z egzaminem przed Komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE)**

Usługi szkolenia zawodowego (CPV 80530000-8)

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenie szkolenia dla 13 uczestników kursu nadającego uprawnienia do eksploatacji urządzeń, instalacji sieci elektroenergetycznych – Grupa G1 wraz z egzaminem przed Komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy, Polityki Społecznej z dnia z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2003.89.828 z późn. zm.) w wymiarze godzinowym co najmniej 24 godziny. Dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie ilości uczestników o 3 osoby. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji kursu w jednej lub dwóch grupach szkoleniowych. Uczestnikami szkolenia będą osoby pracujące w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw lub w podmiotach ekonomii społecznej.
- 2. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 30.03.2020 r.
- 3. Miejsce realizacji szkolenia:** Chojnice
- 4. Celem szkolenia** jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności oraz uprawnień do eksploatacji urządzeń, instalacji sieci elektroenergetycznych
- 5. Zakres i program szkolenia:** oferent jest zobowiązany opracować program szkolenia w ten sposób, aby przygotować uczestników do zdania egzaminu potwierdzającego nabycie przez uczestników kwalifikacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2003.89.828 z późn. zm.):  
Eksploatacja – Grupa 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:
  - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
- 6. Organizacja zamówienia**
  - a) przeprowadzenie dla 20 uczestników projektu kursu nadającego uprawnienia do eksploatacji urządzeń, instalacji sieci elektroenergetycznych – Grupa G1 wraz z egzaminem przed Komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem

Ministra Gospodarki, Pracy, Polityki Społecznej z dnia z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2003.89.828 z późn. zm.)

- b) Oferent przyjmuje do wiadomości, iż szkolenia będą się odbywać będą w godzinach dostosowanych do osób biorących udział w kursie, mogą się odbywać w godzinach popołudniowych lub w soboty i niedziele.
  - c) W zajęciach mogą również uczestniczyć wskazane przez Zamawiającego osoby, których zadaniem będzie monitoring realizacji zadania i sporządzenie dokumentacji z jego przebiegu, w tym dokumentacji fotograficznej.
  - d) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć oraz listy obecności uczestników kursu.
  - e) Wybrany Oferent jest zobowiązany wobec Zamawiającego do:
    - opracowania i przekazania Zamawiającemu programu zajęć, w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.
    - prowadzenia dziennika zajęć, list obecności;
    - niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności Uczestnika na zajęciach,
    - informowania na bieżąco o wszelkich problemach napotkanych w trakcie realizacji szkoleń,
    - niezwłocznego informowania o problemach napotkanych w trakcie przeprowadzania egzaminów oraz informacji o uczestnikach, którzy nie otrzymali pozytywnego wyniku egzaminów,
    - dostarczenia Zamawiającemu kserokopii uzyskanych przez uczestników certyfikatów, lub innych dokumentów potwierdzających nabycie przez nich kwalifikacji,
    - przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji protokołu potwierdzającego wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, zgodnego ze wzorem przedstawionym przez Zamawiającego,
- 7. Kadra dydaktyczna:** Wykonawca zapewnia osoby zdolne do wykonania zamówienia w zakresie prowadzenia zajęć posiadające:
- a. odpowiednie wykształcenie,
  - b. uprawnienia do przeprowadzenia kursu zawodowego, będącego przedmiotem zamówienia,
  - c. doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata lub nie mniejsze niż 200 godz. zrealizowanych szkoleń,
- 8.** Oferent, a także delegowani przez niego trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

## **DZIAŁ C. FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane Oferenta

<b>Nazwa / Imię i nazwisko Oferenta</b>	
<b>Adres</b>	
<b>NIP (jeśli dotyczy)</b>	
<b>Osoba do kontaktu w sprawie oferty</b>	
<b>Numer telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

### Oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu :

1. Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Oferent posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy.
3. Oferent lub delegowany przez niego trener posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie oferowanej usługi.
4. Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w postępowaniu ofertowym.
5. Oferowane szkolenie przygotowuje uczestników do zdania egzaminu potwierdzającego nabycie uprawnień do eksploatacji urządzeń, instalacji sieci elektroenergetycznych – Grupa G1 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy, Polityki Społecznej z dnia z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2003.89.828 z późn. zm.).
6. Oferent zapewni spełnienie wszystkich wymogów dotyczących organizacji i merytoryki oferowanej usługi określonych w zapytaniu ofertowym.
7. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Oferenta zobowiązuje się on mdo dostarczenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym wskazanych przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.
8. Oferent posiada do dyspozycji salę szkoleniową na terenie Chojnic:

ADRES:.....



## Informacje podlegające ocenie według kryteriów określonych w zapytaniu ogłoszeniu:

### 1. Oferowana cena

Oferent za realizację Zamówienia określonego w ogłoszeniu w Dziale B - Kurs nadający uprawnienia do eksploatacji urządzeń, instalacji sieci elektroenergetycznych – Grupa G1 wraz z egzaminem przed Komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE), oferuje następującą cenę jednostkową brutto za 1 uczestnika kursu ..... (słownie)....., w tym koszt egzaminu wynosi ..... (słownie.....)

Powyższa cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Zamówienia. Oferent nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Zamówienia.

Ocena punktowa w ramach kryterium Oferowana cena (wypełnia Zamawiający)		
$C=C_{min}/C_o*10 =$	Waga punktowa: 7	Otrzymana punktacja:

### 2. Doświadczenie w zakresie oferowanej usługi

Oferent w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty przeprowadził następujące szkolenia z zakresu oferowanej usługi:

Lp.	Tytuł szkolenia (oraz zakres szkolenia, o ile z tytułu bezpośrednio nie wynika związek szkolenia z zakresem oferty)	Instytucja na rzecz której zrealizowano szkolenie	Liczba uczestników	Liczba godzin szkolenia	Termin realizacji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Ocena punktowa w ramach kryterium Doświadczenie w zakresie oferowanej usługi (wypełnia Zamawiający)		
Ocena (ocena 1 każde szkolenie maks. 10):	Waga punktowa: 3	Otrzymana punktacja:

*Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.*

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Pieczęć i podpis Oferenta / osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta*

<b>Łączna ocena punktowa Oferty (wypełnia Zamawiający)</b>

- I. Oświadczam/my, że wyżej wskazana cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- II. Akceptuję/emy wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia, tym samym zobowiązuję/emy się wykonać całkowity zakres przedmiotu zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- III. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- IV. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- V. Akceptuję/emy przedstawiony w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/emy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- VI. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- VII. Zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- VIII. Wszelką korespondencję w sprawach niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres  
Wykonawcy: .....
- IX. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:
  - a. Wykaz osób
  - b. ....
  - c. ....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej(-nych)  
do reprezentowania Wykonawcy

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j..) wyłącznie w celu realizacji Projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników”. Administratorem danych jest Powiat Chojnicki – Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach, z siedzibą przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice. Dane w niniejszym formularzu zostały przeze mnie podane dobrowolnie, mam prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej(-nych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik 1. Wykaz osób**

<b><i>OSOBA PROWADZĄCA</i></b>	
Imię i nazwisko	
<b>Wymagania konieczne na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu</b>	
Wykształcenie	..... ..... (nazwa szkoły i rok ukończenia) ..... (kierunek)
Data i miejsce zrealizowanych kursów z zakresu usługi	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....
Nazwa zamawiającego na rzecz, którego przeprowadzono kursy	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....