

CEW.251.5.2020

**POWIAT CHOJNICKI / CENTRUM EDUKACYJNO-WDROŻENIOWE
W CHOJNICACH
UL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 30A,
89-600 CHOJNICE**

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) zwaną dalej w treści „ustawą PZP” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138o ustawy PZP

Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5. Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanych dalej „usługą społeczną”

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy (kurs kwalifikacyjny) - dla osób pracujących w sektorze MŚP lub podmiotach ekonomii społecznej.

- Dział A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
- Dział B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Dział C. FORMULARZ OFERTOWY I ZAŁĄCZNIKI
- Dział D. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

Dnia 30.01.2020

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor
Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego
w Chojnicach
M. Kuchta
Monika Kuchta

DZIAŁ A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Powiat Chojnicki/Centrum Edukacyjno - Wdrożeniowe w Chojnicach,
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice, woj. pomorskie
tel. 52-33-44-450,
fax. 52-33-44-451,
e-mail: biuro@cewchojnice.eu
www.cewchojnice.eu

Osoba do kontaktu: Monika Kuchta

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:
jak wyżej

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale o wartości zamówienia nieprzekraczającego kwoty określonej w art. 138o ustawy PZP, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Rozdział III. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na harmonogram zadań realizowanych w ramach projektu zamówienie na usługi społeczne ma zostać zrealizowane w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30.03.2020 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji usługi.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2017 tj. poz. 151).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje profesjonalną kadrą dydaktyczną posiadającą kwalifikacje odpowiadające kierunkowi danego kursu i gwarantuje prawidłową realizację kursu, która

- a) Posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,
 - b) Wykształcenie wyższe,
 - c) Odpowiednie uprawnienia, o ile są wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
- a) oświadczenie potwierdzające doświadczenie kadry delegowanej do realizacji zamówienia,
 - b) dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy

Ponadto Wykonawca załączy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) imię i nazwisko,
 - b) kwalifikacje/uprawnienia/zawodowe,
 - c) doświadczenie zawodowe,
 - d) zakres czynności powierzonych w ramach niniejszego Zamówienia (zajęcia teoretyczne/praktyczne, egzaminy wewnętrzne),
5. **W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:**
- a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - b) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
6. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.
7. **W postępowaniu nie mogą brać udziału:**
- a) osoby (odpowiednio – Wykonawca lub delegowany przez niego trener), które są jednocześnie pracownikami Starostwa Powiatowego w Chojnicach, lub Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowego w Chojnicach.
 - b) osoby (odpowiednio – Wykonawca lub delegowany przez niego trener), które są jednocześnie zatrudnione w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy z wyłączeniem osób, które są pracownikami instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP, ale wobec których nie zachodzi konflikt interesów i podwójne finansowanie i deklarują one spełnienie warunków przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.

- c) podmioty, które nie spełniają wymagań w zakresie kwalifikowalności wydatków określonych w Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
 - d) osoby (odpowiednio – Wykonawca lub delegowany przez niego trener), które są pracownikami Partnera realizującego projekt, tj. Sopotkiej Szkoły Wyższej, z siedzibą w Sopocie, przy ul. Rzemieślniczej 5, 81-855 Sopot.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą powyższe dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia, wskazanych w Dziale C. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zawartość oferty: **Wypełniony formularz druk „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki wskazane w Dziale C do ogłoszenia o zamówieniu.**
7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w **formie pisemnej** (ręcznie na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron oferty.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

11. W przypadku, gdy z dokumentów rejestrowych Wykonawcy nie wynika, iż osoba podpisująca dokumenty jest osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawca dodatkowo załącza pełnomocnictwo.
12. Oferta winna zawierać spis załączników.
13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec (nie później niż w terminie składania oferty), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą one być udostępnione. Informacje te winny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron.

14. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy umieścić w opakowaniu nieprzejrzyście, zamkniętym i uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres do korespondencji i opisane następująco:

Wykonawca:	Zamawiający: Powiat Chojnicki/ Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowe w Chojnicach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice
OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI:	
Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5: Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.	
<i>Kurs: kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy (kurs kwalifikacyjny)</i>	
Nie otwierać przed godziną 9:00 dnia 10.02.2020 r.	

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską, za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 14 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu.
17. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
- b) będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych,
- c) oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub/i niewłaściwym miejscu.

18. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

19. Druk „Formularz Ofertowy” jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne Wykonawcy, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Rozdział VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowe w Chojnicach
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a
89-600 Chojnice**

W terminie do dnia 10.02.2020 r. do godziny 08:30

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po tym terminie.

Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział IX. TERMIN, DO, KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w:

**Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowym w Chojnicach
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a
89-600 Chojnice
sala 301 III piętro**

dnia 10.02.2020 r. o godzinie 9:00

2. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informację dotyczącą ceny.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział XI. INFORMACJE O SPOSOBIE WERYFIKACJI OCENY OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH

1. W toku dokonywania weryfikacji i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V (**z zastrzeżeniem: uzupełnieniu nie podlegają dokumenty: druk oferty oraz wykaz osób**), do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;

- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty lub jej części,
 - c) oczywiste omyłki rachunkowe.
4. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
 5. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

Rozdział XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1. Oferowana cena; cena poddana ocenie jest ceną brutto.

Ocena punktowa od 0 do 10. Ocena następować będzie poprzez porównanie najniższej oferowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Co);

$$C=Cmin/Co*10$$

Waga punktowa kryterium: 8

Wszystkie zaokrąglenia będą dokonywane z zastosowaniem reguł matematycznych.

W ramach kryterium ceny oferent może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

2. Doświadczenie w zakresie oferowanej usługi

Ocena będzie dokonywana na podstawie wykazanej liczby przeprowadzonych przez Oferenta szkoleń z zakresu oferowanej usługi, w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty. Ocena od 0 do 10, za każde zrealizowane szkolenie oferent otrzyma ocenę 1.

Waga punktowa kryterium: 2

W ramach kryterium doświadczenia Oferent może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ocenę końcową stanowić będzie suma punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach. Na podstawie oceny końcowej, zgodnie z malejącą liczbą punktów zostanie utworzona lista rankingowa Oferentów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą łączną ilość punktów, co uniemożliwi wybór oferty najkorzystniejszej, Zamawiający za najkorzystniejszą spośród tych ofert uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 Oferowana cena, zaś w przypadku, gdy będą to oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli przedmiotowe oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Rozdział XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega, że unieważni postępowanie w przypadku nie otrzymania dofinansowania na zrealizowanie kursu w ramach projektu „Zwiększamy Kompetencje Pomorskich Pracowników”.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - c) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - d) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XIV. ZAWARCIE UMOWY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy w terminie późniejszym na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia **na druku „Formularz Ofertowy”**. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto tzn. dotyczącą jednego uczestnika, (łącznie z podatkiem VAT, jeśli dotyczy). Cena powinna obejmować wszystkie koszty

związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wykonania umowy, w szczególności koszty trenera, dojazdu trenera, sprzętu oraz egzaminu (testu kwalifikacji).

3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.

DZIAŁ B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i zajęć w związku z realizacją projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5: Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy (kurs kwalifikacyjny) wraz z egzaminem

CPV 80530000-8-usługi szkolenia zawodowego

1. Przedmiotem zamówienia: jest organizacja i przeprowadzenie kursu kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy (kurs kwalifikacyjny) dla 35 uczestników wraz z egzaminem zewnętrznym, (możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników o 5 osób). Zamówienie obejmuje kurs: kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy (kurs kwalifikacyjny) w wymiarze min. 140 godz. w tym min. 10 godz. zajęć praktycznych.

Uczestnikami szkolenia będą osoby pracujące w sektorze MŚP lub podmiotach ekonomii społecznej.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – do 30 marca 2020 r.

3. Miejsce realizacji szkolenia: Chojnice (sala szkoleniowa i plac manewrowy)

4. Celem szkolenia: jest uzyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych oraz kompetencji w zakresie przewozu rzeczy. Szkolenie ma przygotować uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu (testu kwalifikacyjnego) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2017 tj. poz. 151).

5. Zakres i program szkolenia oraz sposób potwierdzania nabycia kwalifikacji: powinien spełniać standardy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Organizacja zamówienia

a) przeprowadzenie kursu „Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy” – 35 osób, (możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników o 5 osób), zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t.j. Dz. U. z 2017r., 151 z późniejszymi zmianami).

b) zajęcia odbywać się będą w godzinach dostosowanych do osób biorących udział w kursie, w szczególności część praktyczna.

c) wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania i przekazania Zamawiającemu programu zajęć, w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdza program zajęć. W przypadku, gdy Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do ww. dokumentów, wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia bądź wprowadzenia zmian w terminie 3 dni od dnia dostarczenia dokumentów;
- prowadzenia dziennika zajęć, list obecności;
- prowadzenia kart czasu pracy;
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 100)

- przekazywania uczestnikom ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów związanych z monitorowaniem przebiegu projektu dostarczonych przez Zamawiającego;

- d) umożliwienia Zamawiającemu kontrole i dokumentowanie (w tym fotograficzne) przebiegu kursu.
- e) Wykonawca przed rozpoczęciem pierwszych zajęć przekaże każdemu z uczestników/uczestniczek materiały szkoleniowe: (podręczniki lub skrypty zgodnie z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu,

f) w trakcie zajęć teoretycznych każdy z uczestników musi mieć możliwość pracy przy komputerze – możliwość wypędzania testów.

g) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.

h) Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi prawne oraz w zakresie BHP i ppoz.,

i) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;

j) zajęcia teoretyczne muszą odbywać się na terenie Chojnic;

k) Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania przeprowadzonych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;

l) Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie,

m) po zakończeniu kursu Wykonawca przedstawia Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia uczestników do egzaminu (testu kwalifikacyjnego) przed komisją egzaminacyjną powołaną przez wojewodę.

n) Uszczenie opłaty za egzamin (test kwalifikacyjny) należy ująć w cenie kursu.

o) Wykonawca wystawi uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z wymogami obowiązującego prawa polskiego oraz przedłoży Zamawiającemu kopie (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) zaświadczeń wraz informacją

o dofinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, opatrzonego odpowiednimi logotypami, których wzory dostarczy Zamawiający.

- p) Wykonawca przechowuje całość dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31.12.2028 lub przekaze dokumentację Zamawiającemu do tego terminu.
- q) Wykonawca dostarczy wszystkie listy obecności, dzienniki zajęć, karty czasu pracy i inne dokumenty związane z realizacją usługi, o które zwróci się Zleceniodawca do biura projektu mieszczącego się w Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowym w Chojnicach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice, niezwłocznie po zakończonych zajęciach,

7. Zamawiający zapewnia na potrzeby prowadzenia szkoleń sale szkoleniowe.

8. **Kadra dydaktyczna:** Wykonawca zapewnia osoby zdolne do wykonania zamówienia w zakresie prowadzenia zajęć posiadające:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,
- c) odpowiednie uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2017 tj. poz. 151).

9. Oferent, a także delegowani przez niego trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

DZIAŁ C. FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

FORMULARZ OFERTOWY

kwalfikacja wstepna przyspieszona na przewóz rzeczy (kurs kwalifikacyjny)

Dane Oferenta

Nazwa / Imię i nazwisko Oferenta	
Adres	
NIP (jeśli dotyczy)	
Osoba do kontaktu w sprawie oferty	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

Oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu (proszę zaznaczyć X tylko w przypadkach odpowiadających Państwa sytuacji):

<input type="checkbox"/>	Oferentem jest osoba fizyczna prowadzącą działalność gospodarczą, która samodzielnie będzie świadczyć usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia.
<input type="checkbox"/>	Oferentem jest osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca zdolność prawnej lub osoba prawna prowadzącą działalność gospodarczą delegująca do realizacji usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia trenera.
<input type="checkbox"/>	Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
<input type="checkbox"/>	Oferent lub delegowany przez niego trener dysponuje min. 2 letnim doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu szkolenia.
<input type="checkbox"/>	Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w postępowaniu ofertowym.
<input type="checkbox"/>	Oferowane szkolenie przygotowuje uczestników do zdania testu kwalifikacyjnego przed komisją powołaną przed wojewodą.
<input type="checkbox"/>	W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Oferenta zobowiązuje się on do dostarczenia w terminie określonym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym.

Informacje podlegające ocenie według kryteriów określonych w zapytaniu ogłoszeniu:

1. Oferowana cena

Oferent za realizację Zamówienia określonego w zapytaniu, oferuje następującą cenę brutto za realizację usługi: 1 uczestnik wraz z egzaminem.....
(słownie).....

Powyższa cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Zamówienia. Oferent nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Zamówienia.

Ocena punktowa w ramach kryterium Oferowana cena (wypełnia Zamawiający)		
C=Cmin/Co*10 =	Waga punktowa: 8	Otrzymana punktacja:

2. Doświadczenie w zakresie oferowanej usługi

Oferent w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty przeprowadził następujące szkolenia z zakresu oferowanej usługi:

Lp.	Tytuł szkolenia (oraz zakres szkolenia, o ile z tytułu bezpośrednio nie wynika związek szkolenia z zakresem oferty)	Instytucja na rzecz której zrealizowano szkolenie	Liczba uczestników	Liczba godzin szkolenia	Termin realizacji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Ocena punktowa w ramach kryterium Doświadczenie w zakresie oferowanej usługi (wypełnia Zamawiający)		
Ocena (ocena 1 każde szkolenie maks. 10):	Waga punktowa: 2	Otrzymana punktacja:

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis Oferenta / osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta

Łączna ocena punktowa Oferty (wypełnia Zamawiający)

- I. Oświadczam/my, że wyżej wskazana cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- II. Akceptuję/emy wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia, tym samym zobowiązuję/emy się wykonać całkowity zakres przedmiotu zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- III. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- IV. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- V. Akceptuję/emy przedstawiony w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/emy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- VI. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- VII. Zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- VIII. Wszelką korespondencję w sprawach niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres
Wykonawcy:
- IX. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:
 - a. Wykaz osób
 - b.
 - c.
 - d.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej(-nych)
do reprezentowania Wykonawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. 1000 t.j.) wyłącznie w celu realizacji Projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników”. Administratorem danych jest Powiat Chojnicki – Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach, z siedzibą przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice. Dane w niniejszym formularzu zostały przeze mnie podane dobrowolnie, mam prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej(-nych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik 1. Wykaz osób

OSOBA PROWADZĄCA	
Imię i nazwisko	
Wymagania konieczne na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu	
Wykształcenie (nazwa szkoły i rok ukończenia) (kierunek)
Data i miejsce zrealizowanych kursów z zakresu usługi	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....
Nazwa zamawiającego na rzecz, którego przeprowadzono kursy	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....

DZIAŁ D. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR CEW/.../2020
zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

1. Powiatem Chojnickim/Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowym w Chojnicach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice, NIP: 555-19-17-808 reprezentowanym przez

- Monikę Kuchta – Dyrektor CE-W

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego – Elżbiety Swakowskiej**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

2.

reprezentowaną przez:

-

zwanym dalej **Wykonawcą**.

dalej łącznie zwanymi Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5: Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na mocy umowy o dofinansowanie projektu nr RPPM.05.05.00-22-0028/16 zawartej pomiędzy Powiatem Chojnickim oraz Województwem Pomorskim, zwanej w dalszej części umowy „umową o dofinansowanie”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi przeprowadzenia kursu: kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy (kurs kwalifikacyjny) wraz z przeprowadzeniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje - dla osób pracujących w sektorze MŚP lub podmiotach ekonomii społecznej. Zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Szkolenie odbywać się będzie w grupach szkoleniowych zgodnie z listą przedstawioną przez Zamawiającego.

§2

Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do:

1. zapewnienia profesjonalnej kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające kierunkowi danego szkolenia i gwarantującej prawidłową realizację szkolenia,
2. zapewnienia w trakcie kursu warunków nauki i pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. prowadzenia, gromadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją szkoleń (m.in. list obecności, dziennika szkolenia, raportu końcowego z realizacji szkolenia),
4. sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu nauczania,
5. umożliwienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli realizacji kursu, w tym udostępnienia tymże podmiotom dokumentów dotyczących realizacji projektu, a także wizytowania zajęć.

§3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od dnia r. do dnia 30.03.2020 r.
2. Harmonogram realizacji kursu dla poszczególnych grup szkoleniowych określi Zamawiający.
3. Zamawiający przedstawi dane uczestników kursu nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kursu dla tej grupy.

§4

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji usługi, o której mowa w §1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot niniejszej umowy, jak za własne.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi.
6. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:
 - 1) odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, jednakże nie później niż w terminie 5 dni od dnia zapytania przez Zamawiającego,
 - 2) informowania Zamawiającego oraz uczestników o niemożliwości świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż na 3 dni przed planowaną datą przeprowadzenia zajęć.

§5

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto /1 uczestnik (słownie:.....)/ 1 uczestnik
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach po zrealizowaniu szkolenia dla danej grupy szkoleniowej, proporcjonalnie do liczby uczestników grupy szkoleniowej.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie wystawiany protokół odbioru przedmiotu umowy, stanowiący załącznik do faktury.
5. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania umowy.

6. Faktura/rachunek będzie wystawiona na **Nabywca:** Powiat Chojnicki, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, NIP: 555-19-17-808, **Odbiorca:** Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowe w Chojnicach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
8. Przelew wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego.
9. Opóźnienia w płatnościach, wynikające z opóźnień w otrzymywaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu od Instytucji Pośredniczącej nie stanowi podstawy do naliczenia odsetek za zwłokę w zapłacie i nie będą przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Przetwarzanie danych osobowych określa porozumienie stanowiące załącznik nr 2 do umowy

§7

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:
tel.....e-mail.....
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:
tel.....e-mail:

§8

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 1,0% wynagrodzenia umownego brutto, określonego na podstawie §5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w §3 ust. 1
 - b) za każdorazowe naruszenie pozostałych zapisów umowy 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust 1.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody zgodnie z Kodeksem cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z realizacją umowy oraz zasady określone w Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dostępnych na stronie www.rpo.pomorskie.eu.

§10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę treści Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) terminów wykonania Umowy, lub
 - 2) warunków i terminów płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, lub
 - 3) przedstawionych w ofercie Wykonawcy (złożonej przez Wykonawcę, który nie jest jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia) osób prowadzących zajęcia - z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza zmiany na inną osobę, niespełniającą wymagań określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 - w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 - w przypadku przedłużenia terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a także w przypadku, gdy zmiana terminu wynika z aktualnej wersji Umowy o dofinansowanie projektu,
 - 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 - jeżeli osoba prowadząca zajęcia nie może prowadzić zajęć z powodu zdarzeń losowych (między innymi choroby, śmierci) lub ustania podstawy prawnej do dysponowania przez Wykonawcę osobą prowadzącą zajęcia (między innymi na skutek rozwiązania umowy łączącej Wykonawcę i osobę prowadzącą zajęcia) lub jeżeli osoba prowadząca zajęcia przestanie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

§11

1. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie,
 - 2) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub niezgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 3) Wykonawca odmówi poddania się kontroli,
 - 4) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy,
 - 5) Wykonawca przestanie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu, w szczególności jeżeli utraci uprawnienia do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia lub zacznie podlegać wykluczeniu zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 11 ust. 2 pkt 1-4 Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie.

§12

Wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Przedmiot zamówienia obejmuje postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i zajęć w związku z realizacją projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5: Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy (kurs kwalifikacyjny) wraz z egzaminem

CPV 80530000-8-usługi szkolenia zawodowego

1. Przedmiotem zamówienia: jest organizacja i przeprowadzenie kursu kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy (kurs kwalifikacyjny) dla 35 uczestników wraz z egzaminem zewnętrznym, (możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników o 5 osób). Zamówienie obejmuje kurs: kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy (kurs kwalifikacyjny) w wymiarze min. 140 godz. w tym min. 10 godz. zajęć praktycznych.

Uczestnikami szkolenia będą osoby pracujące w sektorze MŚP lub podmiotach ekonomii społecznej.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – do 30 marca 2020 r.

3. Miejsce realizacji szkolenia: Chojnice (sala szkoleniowa i plac manewrowy)

4. Celem szkolenia: jest uzyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych oraz kompetencji w zakresie przewozu rzeczy. Szkolenie ma przygotować uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu (testu kwalifikacyjnego) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2017 tj. poz. 151).

5. Zakres i program szkolenia oraz sposób potwierdzania nabycia kwalifikacji: powinien spełniać standardy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Organizacja zamówienia

- a) przeprowadzenie kursu „Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy” – 35 osób, (możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników o 5 osób), zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t.j. Dz. U. z 2017r., 151 z późniejszymi zmianami).
- b) zajęcia odbywać się będą w godzinach dostosowanych do osób biorących udział w kursie, w szczególności część praktyczna.
- c) wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania i przekazania Zamawiającemu programu zajęć, w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdza program zajęć. W przypadku, gdy Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do ww. dokumentów, wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia bądź wprowadzenia zmian w terminie 3 dni od dnia dostarczenia dokumentów;
 - prowadzenia dziennika zajęć, list obecności;
 - prowadzenia kart czasu pracy;
 - przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 100)
 - przekazywania uczestnikom ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów związanych z monitorowaniem przebiegu projektu dostarczonych przez Zamawiającego;
- d) umożliwienia Zamawiającemu kontrolę i dokumentowanie (w tym fotograficzne) przebiegu kursu.
- e) Wykonawca przed rozpoczęciem pierwszych zajęć przekaze każdemu z uczestników/uczestniczek materiały szkoleniowe: (podręczniki lub skrypty zgodnie z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu,
- f) w trakcie zajęć teoretycznych każdy z uczestników musi mieć możliwość pracy przy komputerze – możliwość wypełniania testów.
- g) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- h) Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi prawne oraz w zakresie BHP i ppoż.,
- i) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
- j) zajęcia teoretyczne muszą odbywać się na terenie Chojnic;
- k) Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania przeprowadzonych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- l) Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie,
- m) po zakończeniu kursu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia uczestników do egzaminu (testu kwalifikacyjnego) przed komisją egzaminacyjną powołaną przez wojewodę.
- n) Uiszczenie opłaty za egzamin (test kwalifikacyjny) należy ująć w cenie kursu.
- o) Wykonawca wystawi uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z wymogami obowiązującego prawa polskiego oraz przedłoży Zamawiającemu kopie (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) zaświadczeń wraz informacją o dofinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego

Funduszu Społecznego, opatrzonego odpowiednimi logotypami, których wzory dostarczy Zamawiający.

- p) Wykonawca przechowuje całość dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31.12.2028 lub przekaze dokumentację Zamawiającemu do tego terminu.
 - q) Wykonawca dostarczy wszystkie listy obecności, dzienniki zajęć, karty czasu pracy i inne dokumenty związane z realizacją usługi, o które zwróci się Zleceniodawca do biura projektu mieszczącego się w Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowym w Chojnicach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice, niezwłocznie po zakończonych zajęciach,
7. Zamawiający zapewnia na potrzeby prowadzenia szkoleń sale szkoleniowe.
8. **Kadra dydaktyczna:** Wykonawca zapewnia osoby zdolne do wykonania zamówienia w zakresie prowadzenia zajęć posiadające:
- a) wykształcenie wyższe,
 - b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,
 - c) odpowiednie uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2017 tj. poz. 151).
9. Oferent, a także delegowani przez niego trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

**Porozumienie w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych
CEW.0160.2.....2020**

zawarta dnia2020 r. pomiędzy :
(zwana dalej „Umową”)

Powiatem Chojnickim – Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowym w Chojnicach,
z siedzibą przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem powierzającym”
reprezentowanym przez:
Monikę Kuchta - Dyrektora

oraz

.....
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowanym przez:
.....

Podmiotem powierzającym i Podmiot przetwarzający oświadczają, że zawarli następującą umowę CEW.....2019 na realizację usług społecznych w ramach projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5: Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zwaną w dalszej części „umową główną”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiotem powierzającym powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe, w szczególności w postaci imion, nazwisk, adresów i danych kontaktowych, miejsc pracy oraz wizerunku uczestników projektu.
2. Powierzone przez Podmiot powierzający dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji usługi społecznej zgodnie z treścią umowy głównej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Podmiotowi powierzającemu w niezbędnym zakresie by wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Podmiotowi powierzającemu w ciągu 48 h.

§4

Prawo kontroli

1. Podmiot powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot powierzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 30 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Podmiot powierzający nie dłuższym niż 30 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Podmiotowi powierzającemu i wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

5. Wszelkie uprawnienia podmiotu powierzającego posiada również administrator danych osobowych, którym jest:

- Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku (80-810) ul. Okopowa 21/27
- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie (00-926) ul. Wspólna 2/4,

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu powierzającego.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Podmiotu powierzającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Podmiot powierzający o tym obowiązku prawnym, o ile to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Podmiotu powierzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Podmiot powierzający.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia umowy głównej.

§8 Rozwiązanie umowy

Podmiot powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
- powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podmiotu powierzającego.

§9 Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od podmiotu powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Podmiotu powierzającego.

.....
Podmiot powierzający

.....
Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 10 Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

UPOWAŻNIENIE Nr ... DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem ... *(należy wpisać datę)*, na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 32 ust. 4 w związku z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, upoważniam Pana/Panią¹ ... *(należy wpisać imię i nazwisko)* do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z chwilą ustania Pana/Pani² zatrudnienia w ... *(należy podać nazwę podmiotu)* lub z chwilą jego odwołania.

(czytelny podpis, osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z dokumentami regulującymi kwestie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych w ... *(należy podać nazwę podmiotu)* i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w ... *(należy podać nazwę podmiotu)*, jak też po jego ustaniu.

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejsowość, data, podpis)

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić