

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,  
WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, ZAKRES OBOWIĄZKÓW I CZYNNOŚCI WYKONAWCY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia budynku biurowego położonego przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30, 30a, tj. sprzątnięcie, wraz z okresowym myciem okien i powierzchni szklanych, pomieszczeń biurowych, socjalnych i komunikacyjnych (4 kondygnacje: parter, I, II, III piętro) o łącznej powierzchni ok. 1900 m<sup>2</sup>,
2. Sprzątnięcie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 15:00 do godz. 19:00.
3. Wykaz pomieszczeń budynku biurowego położonego przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30, 30a, 89-620 Chojnice:

wykaz pomieszczeń PARTER					
Lp.	nr pomieszczenia	nazwa pomieszczenia	powierzchnia	posadzka	uwagi
1.	001	komunikacja pionowa	216,71	gres	parter/Ip./IIP./IIIP.
2.	002	hol z poczekalnią	152,03	gres	
3.	004-005	sala konferencyjna	165,29	panele podłogowe	
4.	006	pom. tłumaczy	4,18	panele podłogowe	
5.	007	pom. techniczne	19,57	gres	
6.	009-011	pom. gospodarcze	13,53	gres	
7.	012	toaleta	1,99	gres	
8.	016	toaleta	10,09	gres	
9.	017	pom. socjalne + toaleta	10,81	gres	
10.	018	pom. gospodarcze	2,6	gres	
11.	019	toaleta	3,92	gres	
12.	020	toaleta	18,21	gres	
13.	028	klatka schodowa	20,02	gres	
14.	029	pom. Techniczne	10,22	gres	
15.		hol z poczekalnią	81,72	gres	

16.	031	toaleta	5,83	gres	
17.	032	toaleta	5,89	gres	
18.	033	sala konferencyjna	51,15	panele podłogowe	
19.	034	biuro	15,29	gres	
20.	035	biuro	11,7	gres	
21.	036	pom. socjalne	4,37	gres	
22.	037	biuro	11,46	gres	
<b>wykaz pomieszczeń I PIĘTRO</b>					
23.	100	komunikacja	47,45	gres	
24.	101	biuro	14,83	wykładzina dywanowa	
25.	102	biuro	21,25	wykładzina dywanowa	
26.	103	biuro	14,22	wykładzina dywanowa	
27.	104	pom. socjalne	24,98	gres	
28.	105	biuro	14,31	wykładzina dywanowa	
29.	106	biuro	15,13	wykładzina dywanowa	
30.	107	biuro	22,25	wykładzina dywanowa	
31.	108	biuro	14,47	wykładzina dywanowa	
32.	109	biuro	13,17	gres	
33.	110	magazynek	3,09	gres	
34.	111	magazynek	8,78	gres	
35.	112	toaleta	6,66	gres	
36.	113	toaleta	4,99	gres	
37.	115	klatka schodowa	18,16	gres	
38.		hol z poczekalnią	38,73	gres	
39.	116	toaleta	6,08	gres	
40.	117	toaleta	3,8	gres	
41.	119	biuro	9,96	gres	
42.	120	biuro	12,79	gres	

43.	121	biuro	12,21	gres	
44.	122	biuro	13,57	gres	
45.	123	biuro	18,07	gres	
46.	124	pom. socjalne	2,12	gres	
47.	125	gabinet lekarski	13,11	gres	
48.	126	biuro	15,54	gres	
49.	127	biuro	10,07	gres	
50.	128	gabinet lekarski	16,32	gres	
<b>wykaz pomieszczeń II PIĘTRO</b>					
51.	200	komunikacja	63,05	gres	
52.	201	biuro	21,39	wykładzina dywanowa	
53.	202	biuro	14,09	wykładzina dywanowa	
54.	203	pom. socjalne	24,98	gres	
55.	204	biuro	14,19	wykładzina dywanowa	
56.	205	biuro	15	wykładzina dywanowa	
57.	206	biuro	22,12	wykładzina dywanowa	
58.	207	biuro	14,34	wykładzina dywanowa	
59.	210	pom. techniczne	13,17	gres	
60.	211	magazynek	2,16	gres	
61.	212	magazynek	8,82	gres	
62.	213	toaleta	6,82	gres	
63.	214	toaleta	5,02	gres	
64.	216	toaleta	6,08	gres	
65.	217	toaleta	3,8	gres	
66.	229	biuro	18,07	panele podłogowe	
67.	230	biuro	25,78	panele podłogowe	
68.	232	biuro	12,79	panele podłogowe	
69.	233	biuro	9,96	panele podłogowe	

<b>wykaz pomieszczeń III PIĘTRO</b>					
70.	300	komunikacja	63,71	gres	
71.	301	salka	19,35	wykładzina dywanowa	
72.	302	pokój hotelowy	18,69	panele podłogowe	w tym toaleta 3,89 gres
73.	303	pom. socjalne	32,78	gres	
74.	304	pokój hotelowy	21,84	panele podłogowe	w tym toaleta 3,57 gres
75.	305	biuro	23,68	panele podłogowe	
76.	306	biuro	32,06	wykładzina dywanowa	
77.	308	magazynek	3,64	gres	
78.	309	magazynek	8,76	gres	
79.	310	toaleta	6,82	gres	
80.	311	toaleta	5,42	gres	
81.		antresola	65,27	panele podłogowe	
<b>Razem powierzchnia w m<sup>2</sup></b>			<b>1856,34</b>		

4. Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia przez okres 12 miesięcy:

Lp.	Rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac								uwagi
		codziennie	tygodniowo		miesięcznie		rocznie			
			2x	1x	2x	1x	3x	2x	1x	
1.	odkurzanie wykładzin dywanowych, czyszczenie paneli podłogowych, czyszczenie twardych powierzchni zmywanie na mokro z użyciem odpowiednich środków czyszczących	x								
2.	mycie powierzchni szklanych wewnątrz budynku z użyciem środków czyszczących powierzchnie szklane			x						w tym drzwi szklane 22 szt., przeszklenia pomiędzy pom. biurowymi, poręcze schodów
3.	pranie wykładzin dywanowych								x	ok. 270 m <sup>2</sup>
4.	mycie powierzchni szklanych i okien wraz z framugami: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fasada 102 m<sup>2</sup></li> <li>• 99 okien, w tym 18 okien PPOŻ</li> </ul>								x	zalecany podnośnik
5.	usuwanie kurzu m.in. z mebli, szafek, listew, lamp, sprzętu biurowego	x								
6.	czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli	x								
7.	opróżnianie pojemników na śmieci oraz pojemników niszczarek, wymiana worków foliowych	x								
8.	usuwanie pajęczyn									wg potrzeb
9.	usuwanie kurzu z klatek wentylacyjnych									wg potrzeb
10.	mycie lodówek							x		3 szt.
11.	pranie pościeli i narzut <ul style="list-style-type: none"> <li>• max 3 szt.</li> </ul>									wg potrzeb, nie więcej niż 5 razy do roku
12.	wycieranie balustrad i poręczy	x								
13.	mycie i usuwanie zabrudzeń glazury z użyciem środków myjąco-pielęgnacyjnych			x						
14.	mycie armatur, baterii umywalkowych i umywalek, luster z użyciem środków myjąco - pielęgnacyjnych	x								

15.	mycie i dezynfekcja wszystkich sanitariów- muszli i deski klozetowej, pryszniców usuwanie nalotów i wszelkich zabrudzeń	x								
16.	czyszczenie kaloryferów					x				
17.	mycie drzwi i klamek			x						
18.	uzupełnianie papieru toaletowego ręczników papierowych i mydła <ul style="list-style-type: none"> <li>• dozownik do mydła – 14 szt,</li> <li>• pojemnik na ręczniki – 13szt,</li> <li>• jumborole – 19 szt.</li> </ul>									wg potrzeb
19.	czyszczenie/odkurzanie rolet materiałowych					x				
20.	mycie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych									wg potrzeb
21.	czyszczenie mebli tapicerowanych									wg potrzeb
22.	kontrolowanie zamknięć okien i drzwi w pomieszczeniach	x								
23.	zgłaszanie wszelkich pojawiających się usterek technicznych - niezwłocznie po wystąpieniu	x								