

DZIAŁ D. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR CEW/.../2019

zawarta w dniu2019 r. pomiędzy:

Powiatem Chojnickim/Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowym w Chojnicach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice, NIP: 555-19-17-808 reprezentowanym przez

- Monikę Kuchta – Dyrektor CE-W

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego** –

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną przez: -

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, dalej

łącznie zwanymi Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5: Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na mocy umowy o dofinansowanie projektu nr RPPM.05.05.00-22-0028/16 zawartej pomiędzy Powiatem Chojnickim oraz Województwem Pomorskim, zwanej w dalszej części umowy „umową o dofinansowanie”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi przeprowadzenia szkolenia grafika użytkowa 3 D - zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Szkolenie odbywać się będzie w grupach szkoleniowych zgodnie z listą przedstawioną przez Zamawiającego.

§2

Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do:

1. zapewnienia profesjonalnej kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające kierunkowi danego szkolenia i gwarantującej prawidłową realizację szkolenia,
2. zapewnienia w trakcie kursu warunków nauki i pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. prowadzenia, gromadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją szkoleń (m.in. list obecności, dziennika szkolenia, raportu końcowego z realizacji szkolenia),
4. sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu nauczania,
5. umożliwienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom wizytowania zajęć i przeprowadzenia kontroli realizacji kursu, w tym udostępnienia tymże podmiotom dokumentów dotyczących realizacji projektu.

§3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od dnia r. do dnia r.
2. Harmonogram realizacji kursu dla poszczególnych grup szkoleniowych określi Zamawiający.
3. Zamawiający przedstawi dane uczestników kursu w poszczególnych grupach szkoleniowych nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kursu dla tej grupy.

§4

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji usługi, o której mowa w §1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot niniejszej umowy, jak za własne.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi.
6. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:
 - 1) odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, jednakże nie później niż w terminie 5 dni od dnia zapytania przez Zamawiającego,
 - 2) informowania Zamawiającego oraz uczestników o niemożliwości świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż na 3 dni przed planowaną datą przeprowadzenia zajęć.

§5

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:)
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.
3. *Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia o minimalnym wynagrodzeniu – załącznik nr 2 do umowy. **
**dot. Wykonawcy, który jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach po zrealizowaniu szkolenia dla danej grupy szkoleniowej, proporcjonalnie do liczby uczestników grupy szkoleniowej.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie wystawiany protokół odbioru przedmiotu umowy, stanowiący załącznik do faktury.
6. Do faktury/rachunku każdorazowo należy dołączyć oświadczenie od każdej z osób delegowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi o nie przekroczeniu 276 godzin w łącznym zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł oraz, że obciążenie wynikające z powierzonych czynności przy realizacji projektów nie wyklucza

możliwości prawidłowego i efektywnego wykonywania zadań w ramach realizowanych projektów – załącznik nr 3 do umowy.

7. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania umowy.
8. Faktura/rachunek będzie wystawiona na **Nabywca:** Powiat Chojnicki, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, NIP: 555-19-17-808, **Odbiorca:** Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowe w Chojnicach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
10. Przelew wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego.
11. Opóźnienia w płatnościach, wynikające z opóźnień w otrzymywaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu od Instytucji Pośredniczącej nie stanowią podstawy do naliczenia odsetek za zwłokę w zapłacie i nie będą przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. póź 922).
2. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych określa porozumienie stanowiące załącznik nr 4 do umowy.

§7

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:,
tel.....e-mail.....
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:,
tel.....e-mail:

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 1,0% wynagrodzenia umownego brutto, określonego na podstawie §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w §3 ust. 1,
 - b) za każdorazowe naruszenie pozostałych zapisów umowy 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust 1,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

określonego w §5 ust. 1 za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody zgodnie z Kodeksem cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z realizacją umowy oraz zasady określone w Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dostępnych na stronie www.rpo.pomorskie.eu.

§10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę treści Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) terminów wykonania Umowy, lub
 - 2) warunków i terminów płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, lub
 - 3) przedstawionych w ofercie Wykonawcy (złożonej przez Wykonawcę, który nie jest jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia) osób prowadzących zajęcia - z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza zmiany na inną osobę, niespełniającą wymagań określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 - w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 - w przypadku przedłużenia terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a także w przypadku, gdy zmiana terminu wynika z aktualnej wersji Umowy o dofinansowanie projektu,
 - 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 - jeżeli osoba prowadząca zajęcia nie może prowadzić zajęć z powodu zdarzeń losowych (między innymi choroby, śmierci) lub
 - 5) ustania podstawy prawnej do dysponowania przez Wykonawcę osobą prowadzącą zajęcia (między innymi na skutek rozwiązania umowy łączącej Wykonawcę i osobę prowadzącą zajęcia) lub jeżeli osoba prowadząca zajęcia przestanie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub, jeżeli w wyniku weryfikacji ankiet

ewaluacyjnych uczestników kursu stwierdzono, iż osoba prowadząca zajęcia nie zapewnia odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.

§11

1. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie,
 - 2) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub niezgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 3) Wykonawca odmówi poddania się kontroli,
 - 4) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy,
 - 5) Wykonawca przestanie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu, w szczególności jeżeli utraci uprawnienia do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia lub zacznie podlegać wykluczeniu zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 11 ust. 2 pkt 1-4 Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowania

§12

Wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Część 1. Grafika użytkowa 3D

Usługi szkolenia zawodowego (CPV 80530000-8) – usługi szkolenia zawodowego

1. **Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenie szkolenia dla 10 uczestników projektu z zakresu grafiki użytkowej 3D wraz z przeprowadzeniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje nabyte przez każdego uczestnika, który ukończył szkolenie oraz wydaniem certyfikatu. Dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie ilości uczestników o 3 osoby w grupie. Szkolenie powinno być zrealizowane w wymiarze godzinowym co najmniej 56 godzin. Uczestnikami szkolenia będą osoby pracujące w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach lub w podmiotach ekonomii społecznej.
2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 20.12.2019
3. **Miejsce realizacji szkolenia:** Chojnice
4. **Celem szkolenia** jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności w zakresie grafiki użytkowej 3D.
5. **Zakres i program szkolenia:** oferent jest zobowiązany opracować program szkolenia w ten sposób, aby przygotować uczestników do zdania egzaminu potwierdzającego nabycie przez uczestników kompetencji. Program szkolenia powinien obejmować takie zagadnienia jak: wprowadzenie do grafiki trójwymiarowej, zarządzanie obiektami, transformacja, import i eksport obiektów, biblioteki plików do modelowania, rendering, tekstury, mapowanie obiektów, tworzenie detali oraz realistycznego szkła, cieczy, obiektów roślinnych, oświetlenia, tworzenie scenarii - omówienie oraz praktyka realizowana z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi i oprogramowania. Program kursu powinien obejmować również podstawowe zagadnienia związane z wykorzystaniem użytkowym projektów 3D, np. architektura, projektowanie i wizualizacja wnętrz, tworzenie wizualizacji marki i produktu (mockup), zasady modelowania pod wydruk 3D.
6. **Oprogramowanie:** Wybrany oferent musi dysponować odpowiednimi narzędziami i oprogramowaniem do grafiki użytkowej 3D, w wersji jednakowej dla wszystkich uczestników kursu. Wybrany oferent wskazuje program komputerowy, na którym oparty będzie kurs (AutoCad, 3D Studio Max, SketchUp lub inne) oraz rodzaj certyfikatu. Oferent musi dysponować odpowiednią na potrzeby przeprowadzenia kursu licencją na oprogramowanie. Kurs może być realizowany z wykorzystaniem programów bezpłatnych. Wybrany oferent musi dysponować prawami autorskimi do materiałów wykorzystywanych na zajęciach.
7. **Certyfikat:** Szkolenie musi się zakończyć egzaminem potwierdzającym nabyte kompetencje. Otrzymany przez Uczestników certyfikat (lub inny dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji) musi spełniać wymogi określone w liście sprawdzającej – załącznik nr 2 do ogłoszenia.
8. **Organizacja zamówienia**
 - a) Oferent przyjmuje do wiadomości, iż szkolenia będą się odbywać w godzinach popołudniowych lub w soboty i niedziele. Wymiar dzienny godzin szkoleniowych będzie każdorazowo ustalany z Zamawiającym.

- b) W zajęciach mogą również uczestniczyć wskazane przez Zamawiającego osoby, których zadaniem będzie monitoring realizacji zadania i sporządzenie dokumentacji z jego przebiegu, w tym dokumentacji fotograficznej.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć oraz listy obecności uczestników kursu.
- d) Wybrany Oferent jest zobowiązany wobec Zamawiającego do:
 - przekazania Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć schematu weryfikacji uzyskania kompetencji/kwalifikacji w wyniku udziału w szkoleniu, który musi być zgodny z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Zgodnie z nią, fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres, ETAP II – Wzorzec, ETAP III – Ocena, ETAP IV – Porównanie.
 - niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności Uczestnika na zajęciach,
 - informowania na bieżąco o wszelkich problemach napotkanych w trakcie realizacji szkoleń,
 - niezwłocznego informowania o problemach napotkanych w trakcie przeprowadzania egzaminów oraz informacji o uczestnikach, którzy nie otrzymali pozytywnego wyniku egzaminów,
 - dostarczenia Zamawiającemu kserokopii uzyskanych przez uczestników certyfikatów, lub innych dokumentów potwierdzających nabycie przez nich kwalifikacji, certyfikaty muszą spełniać opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym kryteria,
 - przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji protokołu potwierdzającego wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, zgodnego ze wzorem przedstawionym przez Zamawiającego,
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania egzaminów wewnętrznych w trakcie realizacji kursu celem jego ewaluacji.
- f) Zamawiający zapewnia na potrzeby prowadzenia szkoleń sale szkoleniowe. W szczególnych przypadkach Zamawiający może zapewnić pokoje hotelowe dla trenerów (2 pokoje).

9. Kadra dydaktyczna: Wykonawca zapewnia osoby zdolne do wykonania zamówienia w zakresie prowadzenia zajęć posiadające:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata

Oferent, a także delegowani przez niego trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

do umowy nr CEW.....

„Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu”

Chojnice,

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

Oświadczenie

W związku z ustawą z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę / Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm./ oświadczam, że jako „przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi” jestem:

- a) osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej, albo
- b) osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie będącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - niezatrudniająca pracowników / zatrudniająca pracowników*, lub
 - niezawierająca / zawierająca umowy ze zleceniobiorcami*.

Informuję, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym, oraz że o wszelkich zmianach zobowiązuję się powiadomić w ciągu 7 dni od daty ich zaistnienia.

.....
podpis

Pkt a) lub b) - właściwe zaznaczyć

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do umowy nr CEW.....

.....
miejsce i data

.....
imię i nazwisko pracownika

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że łączne zaangażowanie zawodowe mojej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza **276 godzin miesięcznie** w okresie od..... do.....

Ponadto obciążenie wynikające z powierzonych mi czynności przy realizacji projektów nie wyklucza możliwości prawidłowego i efektywnego wykonywania zadań w ramach realizowanych projektów.

.....
podpis pracownika

**Porozumienie w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych
CEW.....**

zawarte dnia r. pomiędzy :
(zwane dalej „Umową”)

Powiatem Chojnickim – Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowym w Chojnicach,
z siedzibą przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem powierzającym”
reprezentowanym przez:
Monikę Kuchta - Dyrektora

oraz

.....
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowanym przez:

.....

Podmiot powierzający i Podmiot przetwarzający oświadczają, że zawarli następującą umowę CEW..... na realizację usług społecznych w ramach projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5: Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zwaną w dalszej części „umową główną”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiotem powierzającym powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podstawą powierzenia przetwarzania danych osobowych jest §21 ust. 9 Umowy RPPM.05.05.00-22-0028/16-00 o dofinansowaniu Projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim i Podmiotem powierzającym.
3. Wszelkie uprawnienia Podmiotu powierzającego posiada administrator danych osobowych, którym jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego oraz Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Pomorskiego i podmioty przez nie upoważnione.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa

osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32 RODO.

6. Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane w ramach zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” w zakresie danych zwykłych uczestników projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników”, w szczególności w postaci imion, nazwisk, adresów i danych kontaktowych, miejsc pracy oraz wizerunku.
2. Powierzone przez Podmiot powierzający dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji usługi społecznej będącej przedmiotem umowy głównej.

§3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego, posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych określony został w załączniku nr 1.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Podmiotowi powierzającemu w niezbędnym zakresie by wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-22 RODO.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Podmiotowi powierzającemu w niezbędnym zakresie by wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu powierzającego o jakimkolwiek żądaniu związanym z przetwarzanymi danymi osobowymi, otrzymanym od osób, których dane dotyczą.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Podmiotowi powierzającemu w ciągu 48 godzin.
10. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Podmiot powierzający o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu, o naruszeniu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz

o naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, za pomocą poczty elektronicznej na adres: rafal.machut@gmail.com.

- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, organami nadzorczymi, urzędami państwowymi, policją lub przez sądem,
- c) o wszelkich planowanych, o ile wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych wraz z informacją o zastosowaniu się do wydanych zaleceń.

§4

Prawo kontroli

1. Podmiot powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający umożliwi podmiotowi powierzającemu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Umową, RODO, ustawą o ochronie danych osobowych lub z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli w terminach określonych w protokołach pokontrolnych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Podmiotowi powierzającemu i wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu powierzającego.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Podmiotu powierzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Podmiotu powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

3. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Podmiot powierzający.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia umowy głównej.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Podmiot powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podmiotu powierzającego.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podmiotu powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego, dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Podmiotu powierzającego.

.....
Podmiot powierzający

.....
Podmiot przetwarzający

**Załącznik nr 1 do Porozumienia w zakresie
powierzenia przetwarzania danych osobowych
CEW..... – Wzór upoważnienia do
przetwarzania danych osobowych.**

**UPOWAŻNIENIE NR ...
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ... *(należy wpisać datę)*, na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 32 ust. 4 w związku z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, upoważniam Pana/Panią¹ ... *(należy wpisać imię i nazwisko)* do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z chwilą ustania Pana/Pani² zatrudnienia w ... *(należy podać nazwę podmiotu)* lub z chwilą jego odwołania.

.....
(czytelny podpis, osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z dokumentami regulującymi kwestie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych w ... *(należy podać nazwę podmiotu)* i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie zatrudnienia w ... *(należy podać nazwę podmiotu)*, jak też po jego ustaniu.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....
(miejsowość, data, podpis)

¹ niepotrzebne skreślić
² niepotrzebne skreślić