



CENTRUM EDUKACYJNO-WDROŻENIOWE W CHOJNICACH

ul. Piłsudskiego 30 a, 89-620 Chojnice, tel. 52 334 44 50, fax: 52 334 44 51

e-mail: biuro@cewchojnice.eu, www.cew.bizneschojnice.eu



CEW.272.2.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia budynku biurowego położonego przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30, 30a w Chojnicach.

Zamawiający:
Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowe w Chojnicach
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a
89-620 Chojnice

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Monika Kuchta
Monika Kuchta

Chojnice, dnia 26 listopada 2012 roku

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowe w Chojnicach

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a

89-620 Chojnice

Tel.: 52 33 44 450, fax.: 52 33 44 451

e-mail: biuro@cewchojnice.eu

NIP: 555-210-33-09

REGON: 221493922

www.cew.bizneschojnice.eu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej Ustawą PZP oraz przepisów wykonawczych do Ustawy PZP.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.cew.bizneschojnice.eu,
- umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Chojnickiego: www.bip.powiatchojnice.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod główny CPV: **90911200-8 Usługi sprzątania budynków**

Kody dodatkowe: **90911300-9 Usługi czyszczenia okien**

Opis przedmiotu zamówienia;

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątania budynku biurowego położonego przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30, 30a, tj. sprzątanie, wraz z okresowym myciem okien i powierzchni szklanych, pomieszczeń biurowych, socjalnych i komunikacyjnych (4 kondygnacje: parter, I, II, III piętro) o łącznej powierzchni ok. 1900 m²,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji zamówienia, zakres obowiązków i czynności Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Wykonawca zobowiązuje się kontrolować jakość wykonywanych usług. Każdorazowe konsultacje z Zamawiającym zostaną potwierdzone pisemnie.
4. Wszystkie środki czystości, artykuły higieniczne oraz narzędzia zapewnia Wykonawca.

5. Wszystkie środki czyszczące, konserwujące i dezynfekujące używane do realizacji niniejszego zamówienia muszą posiadać atest PZH i zachowany termin ważności.
6. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 15:00 – 19:00.
7. Każdorazowa zmiana osoby sprzątajacej przez Wykonawcę będzie dokonywana po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP, w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj. usług sprzątania budynku.

V. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, INNE WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy PZP. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.
 - 2) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca

zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw lub którzy złożą oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- a) Przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów.
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia. Zgodnie z art. 23 Ustawy PZP przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy PZP.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków:
- 1) Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 2) Przy dokonaniu oceny spełniania warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 3) Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- 4) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5) Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.
- 6) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP nie później niż na dzień upływu terminu składania ofert.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy.
 - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 2 do SIWZ**;
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP – według wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, zgodne z treścią **Załącznika nr 4 do SIWZ**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt 1.1) lit. a i b oraz 1.2) lit. a niniejszego rozdziału SIWZ winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy PZP;
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty w oryginale i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie spełnia samodzielnie wymaganych warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, składa pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. W przypadku jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (opisanych w dziale VII SIWZ) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:
- 1) Oświadczenia podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP - według wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
5. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Uwaga:** w przypadku składania kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy stosować uregulowania zawarte w dziale XV SIWZ.
10. Oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, będą musiały spełniać następujące wymagania:
- 1) Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;

- 2) Wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 3) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy PZP,
- 4) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna,
- 5) Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców działających wspólnie.

11. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – druk „OFERTA” – według **Załącznika nr 5 do SIWZ**,
- 2) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy PZP – według **Załącznika nr 6 do SIWZ**.
- 3) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - według **Załącznika nr 7 do SIWZ**.
- 4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wymagane w przypadku, gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy PZP - według **Załącznika nr 8 do SIWZ**.

IX. JEDNA OFERTA

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako Wykonawca działający wspólnie.

X. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Ustawy PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Ustawy PZP.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronach internetowych na których udostępniono SIWZ.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Aleksandra Kolc
tel. 52 33 44 450, e-mail: biuro@cewchojnice.eu lub osobiście - w pokoju 306
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię i nazwisko: Monika Kuchta
tel. 52 33 44 455, e-mail: dyrektor@cewchojnice.eu lub osobiście – w pokoju 305

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być złożona w oryginale, z zachowaniem formy pisemnej.
 - 2) musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 Ustawy PZP).
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym.
 - 3) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - 4) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - 5) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące pełnomocnika.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

Uwagi:

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem **na każdej stronie zawierającej tekst** przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – pełnomocnika podpisującego ofertę.
2. **Pełnomocnictwo/-a/** należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie - załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem **na każdej stronie zawierającej tekst** przez uprawnionego przedstawiciela poszczególnego Wykonawcy – pełnomocnika, którego dokument dotyczy.
4. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)”* i dołączone odrębnie do oferty.

Opakowanie oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie CEW w pokoju 306 w zewnętrznym i wewnętrznym, trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Na opakowaniu (kopercie) zewnętrznym umieszczony winien być napis: „*Oferta na świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynku biurowego położonego przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30, 30a w Chojnicach.*”

Opakowanie (koperta) wewnętrzne, zawierające dokumenty ofertowe, winno być oznaczone tak jak opakowanie (koperta) zewnętrzne a dodatkowo pełnymi danymi Wykonawcy.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej pominięcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowego w Chojnicach przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-620 Chojnice, w sekretariacie CEW w pokoju 306 (III piętro budynku), od poniedziałku do piątku włącznie, od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

Termin składania ofert: do dnia 6 grudnia 2012 roku do godz. 10:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowego w Chojnicach przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-620 Chojnice w pomieszczeniu nr 301 (sala spotkań – III piętro) w dniu 6 grudnia 2012 roku o godz. 11:00. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Oferty wniesione po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
5. Zmiany i wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „*zmiana oferty*”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania.

Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe (roczne). Wykonawca nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy.
2. Cena ryczałtowa (roczna) oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usługi, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego jej wykonania.

Uwaga: Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę usługi.

3. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową (roczną) podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Wykonawca określa cenę realizacji usługi poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty. Cena musi zawierać podatek VAT. Cena musi być podana w walucie PLN cyfrowo i słownie.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. Jeżeli wskutek zmiany stosunków, których nie można było wcześniej przewidzieć, wykonanie zadania groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco stratą, Sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
9. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: waluty PLN.
10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy PZP oraz z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe; Zamawiający przyjmuje, że:
 - poprawnie podano cenę ryczałtową roczną bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w pkt 11.1 – 11.3 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki, które wystąpią w ofertach.
13. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Nr kryterium	Opis kryterium oceny	Waga kryterium
1	Cena ryczałtowa brutto	100%

2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną ryczałtową brutto. Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie rocznej brutto uzyska maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

3. Pozostałe oferty zostaną uporządkowane według liczby uzyskanych punktów.
4. Punkty dla pozostałych badanych ofert zostaną obliczone poprzez porównane ceny brutto badanej oferty z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nieodrzuconych}}{\textit{cena brutto oferty badanej}} * 100$$

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia pisemnie niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także zamieszczona na stronach internetowych na których udostępniono SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP albo 10 dni — jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem odpowiednio 5 lub 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć:
 - 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie, w przypadku gdy za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez Wykonawców składających wspólną ofertę (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej), stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący - Lider będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przed podpisaniem umowy nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia - według Załącznika nr 7 do SIWZ.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne miesięcznie w jednej dwunastej ceny ryczałtowej (rocznej) brutto zawartej w najkorzystniejszej ofercie, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury. Faktury będą wystawione raz w miesiącu.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.
4. Dla potrzeb umowy "siła wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki. W przypadku powoływania się na działanie siły wyższej strona wywodząca skutki prawne jest zobowiązana do powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako siła wyższa, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.

XXIII. ZMIANY W UMOWIE

W związku z art. 144 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania **następujących zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa warunki dokonania zmian:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie **zmiany terminu realizacji** przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
 - b) prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
 - 2) wystąpienia siły wyższej, skutkującej niemożliwością dotrzymania terminu realizacji umowy,
 - 3) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia przez strony,

- skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 4) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 5) skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy,
 - 6) sądowej waloryzacji zamówienia.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w pkt 1-3, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie **zmian ceny ryczałtowej brutto**: w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla prac objętych przedmiotem zamówienia. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie **pozostałych zapisów umowy** w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy, w szczególności gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 4) zmiany nazw, siedziby stron umowy, danych identyfikacyjnych i osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych,
 - 5) zmiany podwykonawcy po uzyskaniu zgody (akceptacji) Zamawiającego.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół z otwarcia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie udostępnia się dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
 - 3) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 4) udostępnienie poprzez wgląd może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
 - 5) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
 - 6) Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez

siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI (SIWZ)

- **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji zamówienia, zakres obowiązków i czynności Wykonawcy
- **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 Ustawy PZP – **tylko dla osób fizycznych**
- **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP
- **Załącznik nr 5** - Formularz ofertowy – druk „OFERTA”
- **Załącznik nr 6** - Wzór pełnomocnictwa
- **Załącznik nr 7** - Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- **Załącznik nr 8** - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- **Załącznik nr 9** – Wzór umowy