

## **DZIAŁ D. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

## UMOWA NR CEW/.../2019

zawarta w dniu .....2019 r. pomiędzy:

1. Powiatem Chojnickim/Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowym w Chojnicach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice, NIP: 555-19-17-808 reprezentowanym przez

- Monikę Kuchta – Dyrektor CE-W

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego** – Elżbiety Swakowskiej  
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

2. ....  
reprezentowaną przez:

- .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

dalej łącznie zwanymi Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5: Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na mocy umowy o dofinansowanie projektu nr RPPM.05.05.00-22-0028/16 zawartej pomiędzy Powiatem Chojnickim oraz Województwem Pomorskim, zwanej w dalszej części umowy „umową o dofinansowanie”.

### §1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi kursu prawa jazdy kat. A. – dla osób pracujących w sektorze MŚP lub podmiotach ekonomii społecznej - zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Szkolenie odbywać się będzie w grupach szkoleniowych zgodnie z listą przedstawioną przez Zamawiającego.

### §2

Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do:

1. zapewnienia profesjonalnej kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające kierunkowi danego szkolenia i gwarantującej prawidłową realizację szkolenia, - wykaz osób – załącznik nr 2 do umowy
2. zapewnienia w trakcie kursu warunków nauki i pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. prowadzenia, gromadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej

z realizacją szkoleń (m.in. list obecności, dziennika szkolenia, raportu końcowego z realizacji szkolenia),

4. sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu nauczania,
5. umożliwienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom wizytowania zajęć i przeprowadzenia kontroli realizacji kursu, w tym udostępnienia tymże podmiotom dokumentów dotyczących realizacji projektu.

### **§3**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od dnia podpisania umowy r. do dnia 30 września 2019 r.
2. Harmonogram realizacji kursu dla poszczególnych grup szkoleniowych określi Zamawiający.
3. Zamawiający przedstawi dane uczestników kursu w poszczególnych grupach szkoleniowych nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kursu dla tej grupy.

### **§4**

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji usługi, o której mowa w §1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot niniejszej umowy, jak za własne.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi.
6. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:
  - 1) odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, jednakże nie później niż w terminie 5 dni od dnia zapytania przez Zamawiającego,
  - 2) informowania Zamawiającego oraz uczestników o niemożliwości świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż na 3 dni przed planowaną datą przeprowadzenia zajęć.

### **§5**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto

- (słownie:.....) za każdego uczestnika.
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu.
  3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w częściach po zrealizowaniu szkolenia dla danej grupy szkoleniowej, proporcjonalnie do liczby uczestników grupy szkoleniowej.
  4. Podstawą wystawienia faktury będzie wystawiany protokół odbioru przedmiotu umowy, stanowiący załącznik do faktury.
  5. Do faktury każdorazowo należy dołączyć oświadczenie od każdej z osób delegowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi o nie przekroczeniu 276 godzin w łącznym zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł oraz, że obciążenie wynikające z powierzonych czynności przy realizacji projektów nie wyklucza możliwości prawidłowego i efektywnego wykonywania zadań w ramach realizowanych projektów – załącznik nr 4 do umowy.
  6. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania umowy.
  7. Faktura będzie wystawiona na **Nabywca:** Powiat Chojnicki, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, NIP: 555-19-17-808, **Odbiorca:** Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowe w Chojnicach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice
  8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
  9. Przelew wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego.
  10. Opóźnienia w płatnościach, wynikające z opóźnień w otrzymywaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu od Instytucji Pośredniczącej nie stanowią podstawy do naliczenia odsetek za zwłokę w zapłacie i nie będą przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.

## §6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych określa porozumienie stanowiące załącznik nr 5 do umowy.

## §7

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: .....,  
tel.....e-mail.....
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, odpowiedzialną za realizację niniejszej

umowy ze strony Zamawiającego jest: .....  
tel..... e-mail: .....

## §8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 1,0% wynagrodzenia umownego brutto, określonego na podstawie §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w §3 ust. 1,
  - b) za każdorazowe naruszenie pozostałych zapisów umowy 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust 1,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody zgodnie z Kodeksem cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

## §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z realizacją umowy oraz zasady określone w Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dostępnym na stronie [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

## §10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę treści Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) terminów wykonania Umowy, lub
  - 2) warunków i terminów płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, lub
  - 3) przedstawionych w ofercie Wykonawcy (złożonej przez Wykonawcę, który nie jest jednocześnie osobą prowadzącą zajęcie) osób prowadzących zajęcia - z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza zmiany na inną osobę, niespełniającą wymagań określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 - w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia,
- 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 - w przypadku przedłużenia terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a także w przypadku, gdy zmiana terminu wynika z aktualnej wersji Umowy o dofinansowanie projektu,
- 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT,
- 4) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 - jeżeli osoba prowadząca zajęcia nie może prowadzić zajęć z powodu zdarzeń losowych (między innymi choroby, śmierci) lub ustania podstawy prawnej do dysponowania przez Wykonawcę osobą prowadzącą zajęcia (między innymi na skutek rozwiązania umowy łączącej Wykonawcę i osobę prowadzącą zajęcia) lub jeżeli osoba prowadząca zajęcia przestanie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub, jeżeli w wyniku weryfikacji ankiet ewaluacyjnych uczestników kursu stwierdzono, iż osoba prowadząca zajęcia nie zapewnia odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.

## **§11**

1. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie,
  - 2) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub niezgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - 3) Wykonawca odmówi poddania się kontroli,
  - 4) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy,
  - 5) Wykonawca przestanie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu, w szczególności jeżeli utraci uprawnienia do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia lub zacznie podlegać wykluczeniu zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 11 ust. 2 pkt 1-4 Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie.

## **§12**

Wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§13**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w związku z realizacją projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5: Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### **Kurs – prawo jazdy kat. A**

Usługi szkół nauki jazdy (CPV 80411200-0)

**1. Przedmiotem zamówienia:** jest organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. A dla 20 uczestników wraz z egzaminem wewnętrznym, (możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników maksymalnie o 5 osób). Zamówienie obejmuje: kurs prawa jazdy kategorii A w wymiarze min. 30 godz. zajęć teoretycznych i min. 20 godz. zajęć praktycznych + 1 godz. egzamin wewnętrzny + dowóz uczestnika na egzamin państwowy

Uczestnikami szkolenia będą osoby pracujące w sektorze MŚP lub podmiotach ekonomii społecznej.

**2. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy – 30 września 2019 r.

**3. Miejsce realizacji szkolenia:** Chojnice

**4. Celem szkolenia:** jest uzyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych oraz kompetencji w zakresie kierowania motocyklem zgodnie z zakresem określonym w kategorii A prawa jazdy. Szkolenie ma przygotować uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. A.

**5. Zakres i program szkolenia oraz sposób potwierdzania nabycia kompetencji** powinien spełniać standardy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**6. Organizacja zamówienia:**

a) przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. A. - 20 osób, (możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników maksymalnie o 5 osób), zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 tj.), ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017, poz. 978 tj.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania



- uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 232);
- b) zajęcia odbywać się będą w godzinach dostosowanych do osób biorących udział w kursie, w szczególności część praktyczna.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do:
- opracowania i przekazania Zamawiającemu programu zajęć, w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdza program zajęć. W przypadku, gdy Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do ww. dokumentów, wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia bądź wprowadzenia zmian w terminie 3 dni od dnia dostarczenia dokumentów;
  - prowadzenia dziennika zajęć, list obecności;
  - prowadzenia kart czasu pracy;
  - przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 tj.);
  - przekazywania uczestnikom ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów związanych z monitorowaniem przebiegu projektu dostarczonych przez Zamawiającego;
  - umożliwienia Zamawiającemu kontrolę i dokumentowanie (w tym fotograficzne) przebiegu kursu.
- d) Wykonawca przed rozpoczęciem pierwszych zajęć przekaze każdemu z uczestników/uczestniczek materiały szkoleniowe: (podręczniki lub skrypty zgodnie z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu,
- e) w trakcie zajęć teoretycznych każdy z uczestników musi mieć możliwość pracy przy komputerze – możliwość wypełniania testów. W trakcie zajęć praktycznych każdy z uczestników musi mieć możliwość samodzielnej jazdy i wykonywania manewrów odpowiednim motocyklem w wymiarze min. 20 godzin.
- f) Zajęcia teoretyczne będą trwały maksymalnie 3 tygodnie,
- g) Czas trwania zajęć praktycznych nie powinien przekraczać terminu 30 dni licząc od pierwszej odbytej godziny zajęć,
- h) Dla pierwszych 10 godz. zajęć praktycznych, częstotliwość ich odbywania nie powinna być mniejsza niż 5 godz. tygodniowo.
- i) W pozostałej części zajęć związanych z wyjazdami do miasta egzaminacyjnego częstotliwość wyjazdów nie powinna być niższa niż 2 wyjazdy tygodniowo.
- j) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- k) Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi prawne oraz w zakresie BHP i ppoż.,
- l) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
- m) zajęcia teoretyczne muszą odbywać się na terenie Chojnic;

- n) Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania przeprowadzonych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- o) Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie,
- p) po zakończeniu kursu Wykonawca zorganizuje uczestnikom egzamin wewnętrzny, potwierdzający nabyte umiejętności. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania uczestnikom jednego egzaminu wewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) na prawo jazdy kat. A. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem do egzaminu zewnętrznego. Koszty związane z egzaminem wewnętrznym należy ująć w cenie kursu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia uczestników do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. A.
- q) W oferowanej cenie nie należy uwzględniać opłaty za egzamin państwowy. Zamawiający ponosi koszty związane z uiszczeniem opłaty za egzamin państwowy.
- r) Wykonawca wystawi uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z wymogami obowiązującego prawa polskiego oraz przedłoży Zamawiającemu kopie (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) zaświadczeń wraz informacją o dofinansowaniu szkolenia Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, opatrzonego odpowiednimi logotypami, których wzory dostarczy Zamawiający.
- s) Wykonawca pokrywa koszty pierwszego dowozu uczestników na egzamin państwowy;
- t) Wykonawca przechowuje całość dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31.12.2028 lub przekaze dokumentację Zamawiającemu do tego terminu.
- u) Wykonawca dostarczy wszystkie listy obecności, dzienniki zajęć, karty czasu pracy i inne dokumenty związane z realizacją usługi, o które zwróci się Zleceniodawca do biura projektu mieszczącego się przy Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowym, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice, niezwłocznie po zakończonych zajęciach,
- v) Jakość i zakres oferowanego programu kursu prawa jazdy kat. A powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego dot. organizowania i przeprowadzania kursów prawa jazdy danej kategorii;

**7. Kadra dydaktyczna:** Wykonawca zapewnia osobę zdolną do wykonania zamówienia w zakresie prowadzenia zajęć tj. posiadającą:

- a) certyfikaty/zaświadczenia/uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia,
- b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,

Oferent, a także delegowani przez niego trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projekt.

**Wykaz osób-Kurs prawo jazdy kat. A**

<b><i>OSOBA PROWADZĄCA</i></b>	
Imię i nazwisko	
<b>Wymagania konieczne na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu</b>	
Kwalifikacje/Uprawnienia zawodowe (w tym uprawnienia instruktora)	..... ..... ..... .....
Doświadczenie zawodowe (potwierdzające 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń prawa jazdy kat. A)	..... ..... ..... ..... ..... .....
Zakres czynności powierzonych w ramach zamówienia (zajęcia teoretyczne/praktyczne/egzaminy wewnętrzne)	..... ..... ..... ..... ..... .....

**„Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu”**

Chojnice, .....

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*Adres*

.....  
*NIP*

Oświadczenie

W związku z ustawą z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę / Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm./ oświadczam, że jako „przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi” jestem:

- a) osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej, albo
- b) osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie będącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - niezatrudniająca pracowników / zatrudniająca pracowników\*, lub
  - niezawierająca / zawierająca umowy ze zleceniobiorcami\*.

Informuję, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym, oraz że o wszelkich zmianach zobowiązuję się powiadomić w ciągu 7 dni od daty ich zaistnienia.

.....  
podpis

Pkt a) lub b) - właściwe zaznaczyć

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4  
do umowy nr CEW.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsce i data

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że łączne zaangażowanie zawodowe mojej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza **276 godzin miesięcznie** w okresie od..... do..... Ponadto obciążenie wynikające z powierzonych mi czynności przy realizacji projektów nie wyklucza możliwości prawidłowego i efektywnego wykonywania zadań w ramach realizowanych projektów.

.....  
podpis

**Porozumienie w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych  
CEW.0160.....2019**

**zawarta dnia ..... pomiędzy :**  
( zwana dalej „Umową”)

Powiatem Chojnickim – Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowym w Chojnicach,  
z siedzibą przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice  
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem powierzającym”  
reprezentowanym przez :  
Monikę Kuchta - Dyrektora

oraz

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”  
reprezentowanym przez:  
.....

Podmiotem powierzającym i Podmiot przetwarzający oświadczają, że zawarli następującą umowę..... (nr umowy) na realizację usług społecznych w ramach projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5: Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zwaną w dalszej części „umową główną”.

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiotem powierzającym powierza Podmiotowi przetwarzającemu , w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe, w szczególności w postaci imion, nazwisk, adresów i danych kontaktowych, miejsc pracy oraz wizerunku uczestników projektu.
2. Powierzone przez Podmiot powierzający dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji usługi społecznej..... (nazwa kursu) zgodnie z treścią umowy głównej..

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Podmiotowi powierzającemu w niezbędnym zakresie by wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Podmiotowi powierzającemu w ciągu 48 h.

### **§4**

#### **Prawo kontroli**

1. Podmiot powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot powierzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 30 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Podmiot powierzający nie dłuższym niż 30 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Podmiotowi powierzającemu i wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

5. Wszelkie uprawnienia podmiotu powierzającego posiada również administrator danych osobowych, którym jest:

- Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, (80-810) ul. Okopowa 21/27
- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie (00-926) ul. Wspólna 2/4,

## **§5**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu powierzającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Podmiotu powierzającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Podmiot powierzający o tym obowiązku prawnym, o ile to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Podmiotu powierzającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§6**

### **Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Podmiot powierzający.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia umowy głównej.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**



Podmiot powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający :

- pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
- powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podmiotu powierzającego.

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od podmiotu powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Podmiotu powierzającego.

.....  
Podmiot powierzający

.....  
Podmiot Przetwarzający

**UPOWAŻNIENIE nr ...  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ....., na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), upoważniam Pana/Panią<sup>1</sup> ..... do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zbiorem Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dane uczestników indywidualnych.

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z chwilą ustania Pana/Pani<sup>2</sup> zatrudnienia w ..... lub z chwilą jego odwołania.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), a także z obowiązującymi w ... (*należy podać nazwę podmiotu*) „Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych” oraz „Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych” i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie zatrudnienia w ... (*należy podać nazwę podmiotu*), jak też po jego ustaniu.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....  
(miejsce, data, podpis)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić