

CEW.251.3.2019

**POWIAT CHOJNICKI / CENTRUM EDUKACYJNO-WDROŻENIOWE  
W CHOJNICACH  
ul. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 30 a,  
89-600 CHOJNICE**

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 tj.) zwaną dalej w treści „ustawą PZP” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138o ustawy PZP

pn.

**Organizacja i przeprowadzenie kursu dla uczestników projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5: Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanych dalej „usługą społeczną”**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C+E. – dla osób pracujących w sektorze MŚP lub podmiotach ekonomii społecznej.

Dział A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
Dział B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
Dział C. FORMULARZE OFERTY I ZAŁĄCZNIKI  
Dział D. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

DYREKTOR  
*M. Kuchta*  
Monika Kuchta

Dnia 04.02.2019

ZATWIERDZIŁ: .....

## **DZIAŁ A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zamawiający:** Powiat Chojnicki/Centrum Edukacyjno - Wdrożeniowe w Chojnicach,  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice, woj. pomorskie  
tel. 52-33-44-450,  
fax. 52-33-44-451  
e-mail.: [biuro@cewchojnice.eu](mailto:biuro@cewchojnice.eu)  
[www.cewchojnice.eu](http://www.cewchojnice.eu)

**Osoba do kontaktu: Monika Kuchta**

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty – Wykonawcy powinni kierować na adres:  
**jak wyżej**

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6, Działu III Ustawy PZP o wartości zamówienia nieprzekraczającego kwoty określonej w art. 138o ustawy PZP, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

## **Rozdział III. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **Rozdział IV. TERMIN WKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Ze względu na harmonogram zadań realizowanych w ramach projektu zamówienie na usługę społeczną ma zostać zrealizowane w terminie:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C+E. – dla osób pracujących w sektorze MŚP lub podmiotach ekonomii społecznej **w terminie od dnia podpisania umowy do 30 września 2019 r.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji usługi.

## **Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu szkoleń kierowców potwierdzone aktualnym wpisem

do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje profesjonalną kadrami zdolną do wykonania zamówienia i do realizacji usługi wyznaczy osobę/osoby która posiada:
  - a) uprawnienia zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2017, poz. 978 tj.) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. (Dz. U. 2016 poz. 280),
  - b) spełnia wymogi określone w ww. ustawie i aktach wykonawczych,
  - c) doświadczenie zawodowe min. 2 lata w prowadzeniu szkoleń zgodnych z zakresem zamówienia.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
  - a) oświadczenie potwierdzające doświadczenie kadry delegowanej do realizacji zamówienia w prowadzeniu kursu prawa jazdy kat. C+E,
  - b) oświadczenie o posiadaniu uprawnień zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) zaświadczenie potwierdzające posiadanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących Ośrodki szkolenia kierowców.
  - d) dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy

**Ponadto Wykonawca załączy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:**

- a) imię i nazwisko,
- b) kwalifikacje/uprawnienia/zawodowe (w tym uprawnienia instruktora – podać numer wpisu do ewidencji),
- c) doświadczenie zawodowe,
- d) zakres czynności powierzonych w ramach niniejszego Zamówienia (zajęcia teoretyczne/praktyczne, egzaminy wewnętrzne),

**5. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:**

- a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - b) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
6. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.
7. W postępowaniu nie mogą brać udziału:
- a) Osoby (odpowiednio – wykonawca lub delegowany przez niego trener), które są pracownikami Starostwa Powiatowego w Chojnicach, Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowego w Chojnicach;
  - b) Osoby (odpowiednio – Wykonawca lub delegowany przez niego trener), które są zatrudnione w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy za wyjątkiem sytuacji, gdy są pracownikami instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP, ale nie zachodzi konflikt interesów i podwójne finansowanie.
  - c) Podmioty, które nie spełniają wymagań w zakresie kwalifikowalności wydatków określonych w Zasadach Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
  - d) Osoby (odpowiednio – oferent lub delegowany przez niego trener), których łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, wynosi 276 lub więcej godzin miesięcznie.
  - e) Osoby (odpowiednio – oferent lub delegowany przez niego trener), które są pracownikami Partnera realizującego projekt, tj. Sopockiej Szkoły Wyższej, z siedzibą w Sopocie, przy ul. Rzemieślniczej 5, 81-855 Sopot.
  - f) Wykonawca deklaruje spełnienie powyższych warunków przez cały okres realizacji usługi pod rygorem rozwiązania umowy.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału lub potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą powyższe dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

## Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia, wskazanych w Dziale C. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zawartość oferty: **Wypełniony formularz druk „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki wskazane w Dziale C do ogłoszenia o zamówieniu.**
7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w **formie pisemnej** (ręcznie na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. **Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron oferty.**
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
11. W przypadku, gdy z dokumentów rejestrowych Wykonawcy nie wynika, iż osoba podpisująca dokumenty jest osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawca dodatkowo załącza pełnomocnictwo.
12. Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron.
13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec (nie później niż w terminie składania oferty), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą one być udostępnione. Informacje te winny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron.

### **14. Opakowanie i oznakowanie ofert:**

Ofertę należy umieścić w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym i uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem. Opakowanie winno być

oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres do korespondencji i opisane następująco:

Wykonawca:	Zamawiający:  Powiat Chojnicki/ Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowe w Chojnicach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice
OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI:  <b>Organizacja i przeprowadzenie kursu dla uczestników projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5: Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.</b>  <b><i>Kurs prawo jazdy kat. C+E</i></b>	
Nie otwierać przed godziną <b>09:00</b> dnia <b>12.02.2019 r.</b>	

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską, za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 14 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

16. Ofertę należy złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu.

**17. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:**

- 1) oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
- 2) będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
- 3) oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.

**18. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie musi być dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany

lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

19. Druk „Formularz Ofertowy” jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne Wykonawcy, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

#### **Rozdział VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowe w Chojnicach  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a  
89-600 Chojnice**

**Sekretariat, III piętro pokój 306**

**W terminie do dnia 12.02.2019 r. do godziny 08:30**

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po tym terminie.

#### **Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Treść ogłoszenia znajduje się w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym, na stronie internetowej Zamawiającego: [www.cewchojnice.eu](http://www.cewchojnice.eu) oraz w biuletynie informacji publicznej: [bip.powiatchojnice.pl](http://bip.powiatchojnice.pl) w zakładce PRZETARGI, KONKURSY, OGŁOSZENIA, PETYCJE/Przetargi – Jednostki Organizacyjne/ Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowe w Chojnicach oraz [www.bazakonkurencyjności.pl](http://www.bazakonkurencyjności.pl). Ewentualne zmiany treści ogłoszenia publikowane będą w ten sam sposób.



## **Rozdział IX. TERMIN, DO, KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział X. MIEJSCE I TERMIN OTWRACIA OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte w:

**Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowym w Chojnicach**  
**ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a**  
**89-600 Chojnice**  
**sala 301 III piętro**  
**dnia 12.02.2019 r. o godzinie 09:00**

2. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informację dotyczącą ceny.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **Rozdział XI. INFORMACJE O SPOSOBIE WERYFIKACJI I OCENY OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH**

1. W toku dokonywania weryfikacji i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty lub jego części itp.
  - c) oczywiste omyłki rachunkowe.
3. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
4. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców

**Rozdział XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ  
PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW  
I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

**Prawo jazdy kat. C+E**

**1. Oferowana cena**

Oferent wskazuje w ofercie cenę jednostkową brutto, tzn. dotyczącą 1 uczestnika

Ocena punktowa od 0 do 10. Ocena następować będzie poprzez porównanie najniższej oferowanej ceny ( $C_{min}$ ) z ceną podaną w ocenianej ofercie ( $C_o$ );  $C = C_{min}/C_o * 10$

Waga punktowa kryterium: 6

Wszystkie zaokrąglenia będą dokonywane z zastosowaniem reguł matematycznych. W ramach kryterium ceny oferent może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

**2. Doświadczenie w zakresie oferowanej usługi**

Ocena będzie dokonywana na podstawie wykazanej w formularzu ofertowym ilości osób przeszkolonych w zakresie prawa jazdy kat. C+E w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie przedłożonego wypełnionego „Formularza oferty” i złożonego w nim oświadczenia wykonawcy.

Ocena dokonywana będzie w ten sposób, iż za każde 10 przeszkolonych osób Oferent otrzyma jeden punkt, maksymalnie 10 punktów, w sytuacji, gdy oferent przeszkolił 100 i więcej osób.

Waga punktowa kryterium: 2

W ramach kryterium doświadczenia Oferent może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

**3. Wsparcie doszkalające:**

Oferent, który zadeklaruje, że w ramach oferowanej ceny, zrealizuje godziny szkolenia w wymiarze minimum 3 godzin szkoleniowych (przy czym 1h = 60 min. ) dla każdego z uczestników, który wyrazi taką potrzebę celem przygotowania do egzaminu, otrzymuje ocenę 10 w ramach tego kryterium

Oferent, który zadeklaruje, że w ramach oferowanej ceny, nie zrealizuje godzin szkolenia w wymiarze minimum 3 godzin szkoleniowych (przy czym 1h = 60 min. ) dla każdego z uczestników, który wyrazi taką potrzebę celem przygotowania do egzaminu, otrzymuje ocenę 0 w ramach tego kryterium

Waga punktowa kryterium: 2

W ramach kryterium wsparcie doszkalające Oferent może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

**Ocenę końcową stanowić będzie suma punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.** Na podstawie oceny końcowej, zgodnie z malejącą liczbą punktów zostanie utworzona lista rankingowa Oferentów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą łączną ilość punktów, co uniemożliwi wybór oferty najkorzystniejszej, Zamawiający za najkorzystniejszą spośród tych ofert uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 Oferowana cena, zaś w przypadku, gdy będą to oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli przedmiotowe oferty do złożenia ofert dodatkowych.

### **Rozdział XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach:
  - 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - 5) nastąpiło rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu Zwiększamy Kompetencje Pomorskich Pracowników.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **Rozdział XIV. ZAWARCIE UMOWY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu, zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

<b>Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>
--

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia **na druku „Formularz Ofertowy”**. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto, tzn. dotyczącą 1 uczestnika (łącznie z podatkiem VAT, jeśli dotyczy). Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wykonania umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.

## **DZIAŁ B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w związku z realizacją projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 5: Zatrudnienie, Działanie 5.5: Kształcenie ustawiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### **Kurs – prawo jazdy kat. C+E**

Usługi szkół nauki jazdy (CPV 80411200-0)

**1. Przedmiotem zamówienia:** jest organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. C+E dla 5 uczestników wraz z egzaminem wewnętrznym, (możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników o 3 osoby). Zamówienie obejmuje: kurs prawa jazdy kategorii C+E w wymiarze min. 20 godz. zajęć teoretycznych i min. 25 godz. zajęć praktycznych + 1 godz. egzamin wewnętrzny + dowóz uczestnika na egzamin państwowy.

Uczestnikami szkolenia będą osoby pracujące w sektorze MŚP lub podmiotach ekonomii społecznej.

**2. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy – do 30 września 2019 r.

**3. Miejsce realizacji szkolenia:** Chojnice (sala szkoleniowa i plac manewrowy)

**4. Celem szkolenia:** jest uzyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych oraz kompetencji w zakresie kierowania pojazdem samochodowym zgodnie z zakresem określonym w kategorii C+E prawa jazdy. Szkolenie ma przygotować uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C+E.

**5. Zakres i program szkolenia oraz sposób potwierdzania nabycia kompetencji:** powinien spełniać standardy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**6. Organizacja zamówienia:**

- a) przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. C+E. – 5 osób, (możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników o 3 osoby), zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 tj.), ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017, poz. 978 tj.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 232);
- b) zajęcia odbywać się będą w godzinach dostosowanych do osób biorących udział w kursie, w szczególności część praktyczna.
- c) wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania i przekazania Zamawiającemu programu zajęć, w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdza program zajęć. W przypadku, gdy Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do ww. dokumentów, wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia bądź wprowadzenia zmian w terminie 3 dni od dnia dostarczenia dokumentów;
  - prowadzenia dziennika zajęć, list obecności;
  - prowadzenia kart czasu pracy;
  - przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 100)
  - przekazywania uczestnikom ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów związanych z monitorowaniem przebiegu projektu dostarczonych przez Zamawiającego;
  - umożliwienia Zamawiającemu kontrolę i dokumentowanie (w tym fotograficzne) przebiegu kursu.
- d) Wykonawca przed rozpoczęciem pierwszych zajęć przekaze każdemu z uczestników/uczestniczek materiały szkoleniowe: (podręczniki lub skrypty zgodnie z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu,
- e) w trakcie zajęć teoretycznych każdy z uczestników musi mieć możliwość pracy przy komputerze – możliwość wypełniania testów. W trakcie zajęć praktycznych każdy z uczestników musi mieć możliwość samodzielnej jazdy i wykonywania manewrów odpowiednim pojazdem samochodowym w wymiarze min. 25 godzin.
- f) Zajęcia teoretyczne będą trwały maksymalnie 3 tygodnie,
- g) Czas trwania zajęć praktycznych nie powinien przekraczać terminu 30 dni licząc od pierwszej odbytej godziny zajęć,
- h) Dla pierwszych 10 godz. zajęć praktycznych, częstotliwość ich odbywania nie powinna być mniejsza niż 5 godz. tygodniowo.
- i) W pozostałej części zajęć związanych z wyjazdami do miasta egzaminacyjnego częstotliwość wyjazdów nie powinna być niższa niż 2 wyjazdy tygodniowo.
- j) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- k) Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi prawne oraz w zakresie BHP i ppoż.,
- l) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
- m) zajęcia teoretyczne muszą odbywać się na terenie Chojnic;
- n) Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania przeprowadzonych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- o) Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie,
- p) Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków każdego uczestnika; ubezpieczenie powinno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu, kopię polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zleceniodawcy;
- q) po zakończeniu kursu Wykonawca zorganizuje uczestnikom egzamin wewnętrzny, potwierdzający nabyte umiejętności. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania uczestnikom jednego egzaminu wewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) na prawo jazdy kat. C+E. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem do egzaminu zewnętrznego. Koszty związane z egzaminem wewnętrznym należy ująć w cenie kursu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia uczestników do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C+E. Zamawiający ponosi koszty związane z uiszczeniem opłaty za egzamin państwowy.
- r) W oferowanej cenie nie należy uwzględniać opłaty za egzamin państwowy.
- s) Wykonawca wystawi uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z wymogami obowiązującego prawa polskiego oraz przedłoży Zamawiającemu kopie (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) zaświadczeń wraz informacją o dofinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, opatrzonego odpowiednimi logotypami, których wzory dostarczy Zamawiający.
- t) Wykonawca pokrywa koszty pierwszego dowozu uczestników na egzamin państwowy;
- u) Wykonawca przechowuje całość dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31.12.2028 lub przekazuje dokumentację Zamawiającemu do tego terminu.
- v) Wykonawca dostarczy wszystkie listy obecności, dzienniki zajęć, karty czasu pracy i inne dokumenty związane z realizacją usługi, o które zwróci się Zleceniodawca do biura projektu mieszczącego się w Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowym w Chojnicach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice, niezwłocznie po zakończonych zajęciach,
- w) Jakość i zakres oferowanego programu kursu prawa jazdy kat. CE powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego dot. organizowania i przeprowadzania kursów prawa jazdy danej kategorii;

**7. Kadra dydaktyczna:** Wykonawca zapewnia osobę zdolną do wykonania zamówienia w zakresie prowadzenia zajęć tj. posiadającą:

- a) certyfikaty/zaświadczenia/uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia,
- b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,

Oferent, a także delegowani przez niego trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projekt.



## **DZIAŁ C. FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

## FORMULARZ OFERTOWY

**Kurs: prawo jazdy kat. C+E**

### Dane Oferenta

<b>Nazwa / Imię i nazwisko Oferenta</b>	
<b>Adres</b>	
<b>NIP (jeśli dotyczy)</b>	
<b>Osoba do kontaktu w sprawie oferty</b>	
<b>Numer telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

### Oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu :

1. Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Oferent posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
3. Oferent posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy.
4. Oferent lub delegowany przez niego trener posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie oferowanej usługi.
5. Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w postępowaniu ofertowym.
6. Oferowane szkolenie przygotowuje uczestników do zdania egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C+E i do kierowania pojazdem właściwym dla prawa jazdy kat. C+E.
7. Oferent zapewni spełnienie wszystkich wymogów dotyczących organizacji i merytoryki oferowanej usługi określonych w zapytaniu ofertowym.
8. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Oferenta zobowiązuje się on do dostarczenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym wskazanych przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.
9. Oferent posiada do dyspozycji salę wykładową na terenie Chojnic:

ADRES:.....

10. Oferent posiada do dyspozycji plac manewrowy na terenie Chojnic:

ADRES:.....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Pieczęć i podpis Oferenta / osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta*

**Informacje podlegające ocenie w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi:**

**1. Oferowana cena**

Oferent za realizację Zamówienia określonego w ogłoszeniu w Dziale B prawo jazdy kat. C+E, oferuje następującą **cenę brutto** za realizację usługi:

Cena jednostkowa za 1 uczestnika kursu wynosi.....

(słownie).....

Powyzsza cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Zamówienia. Oferent nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Zamówienia.

<b>Ocena punktowa w ramach kryterium Oferowana cena (wypełnia Zamawiający)</b>		
<b>C=Cmin/Co*10 =</b>	<b>Waga punktowa: 6</b>	<b>Otrzymana punktacja:</b>

**2. Doświadczenie w zakresie oferowanej usługi**

Oferent oświadcza, że przeszkolił w ciągu ostatnich 2 lat w zakresie prawa jazdy kat. C+E następującą liczbę osób.....

Oferent na potrzeby weryfikacji spełniania powyższego kryterium może przedstawić następujące, dokumenty: .....

.....

<b>Ocena punktowa w ramach kryterium Doświadczenie w zakresie oferowanej usługi (wypełnia Zamawiający)</b>		
<b>Ocena (ocena 1 za każde każde 10 osób – max. 10 pkt):</b>	<b>Waga punktowa: 2</b>	<b>Otrzymana punktacja:</b>

### 3. Wsparcie doszkalające:

**OFERENT DEKLARUJE / NIE DEKLARUJE** \* zrealizować w ramach oferowanej ceny godziny szkolenia w wymiarze min 3 godz. szkoleniowych (przy czym 1h = 60 min. ) dla każdego z uczestników, który wyrazi taką potrzebę celem przygotowania do egzaminu

*\*Niepotrzebne skreślić*

<b>Ocena punktowa w ramach kryterium wsparcie doszkalające (wypełnia zamawiający)</b>		
Oferent deklaruje zrealizować w ramach oferowanej ceny godziny szkolenia w wymiarze min 3 godz. szkoleniowych (przy czym 1h = 60 min. ) dla każdego z uczestników, który wyrazi taką potrzebę celem przygotowania do egzaminu – 10 pkt	<input type="checkbox"/>	<b>tak</b>
Oferent nie deklaruje zrealizować w ramach oferowanej ceny godziny szkolenia w wymiarze min 3 godz. szkoleniowych (przy czym 1h = 60 min. ) dla każdego z uczestników, który wyrazi taką potrzebę celem przygotowania do egzaminu – 0 pkt	<input type="checkbox"/>	<b>tak</b>
<b>Ocena:</b>	<b>Waga punktowa: 2</b>	<b>Otrzymana punktacja:</b>

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Pieczęć i podpis Oferenta / osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta*

*Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.*

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Pieczęć i podpis Oferenta / osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta*

<b>Łączna ocena punktowa Oferty (wypełnia Zamawiający)</b>	
<b>Suma punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach</b>	<b>Otrzymana punktacja:</b>

- I. Oświadczam/my, że wyżej wskazana cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- II. Oświadczam/my, iż posiadamy odpowiednie uprawnienia oraz dysponujemy odpowiednim zapleczem technicznym, kadrowym i finansowym pozwalającym zrealizować całość przedmiotu zamówienia.
- III. Akceptuję/emy wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia, tym samym zobowiązuję/emy się wykonać całkowity zakres przedmiotu zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- IV. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- V. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- VI. Akceptuję/emy przedstawiony w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/emy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- VII. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- VIII. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- IX. Wszelką korespondencję w sprawach niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: .....
- X. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej(-nych)  
 do reprezentowania Wykonawcy*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) wyłącznie w celu realizacji Projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników”. Administratorem danych jest Powiat Chojnicki – Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach, z siedzibą przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice. Dane w niniejszym formularzu zostały przeze mnie podane dobrowolnie, mam prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej(-nych)  
 do reprezentowania Wykonawcy*

**Wykaz osób-Kurs prawo jazdy kat. C+E**

<b>OSOBA PROWADZĄCA</b>	
Imię i nazwisko	
<b>Wymagania konieczne na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu</b>	
Kwalifikacje/Uprawnienia zawodowe (w tym uprawnienia instruktora)	..... ..... ..... .....
Doświadczenie zawodowe (potwierdzające 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń prawa jazdy kat. C+E)	..... ..... ..... ..... ..... .....
Zakres czynności powierzonych w ramach zamówienia (zajęcia teoretyczne/praktyczne/egzaminy wewnętrzne)	..... ..... ..... ..... ..... .....