



ZWIĘKSZAMY KOMPETENCJE POMORSKICH PRACOWNIKÓW

Regulamin udziału w Projekcie Zwiększamy Kompetencje Pomorskich Pracowników (przyjęty w dniu 29 lipca 2019)

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPPM.05.05.00-22-0028/16 pt. „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2010), 5 Oś Priorytetowa Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne.
2. **Beneficjent** – Powiat Chojnicki - Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach, z siedzibą przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice,
3. **Partner** – Sopocka Szkoła Wyższa, z siedzibą przy ul. Rzemieślniczej 5, 81-855 Sopot,
4. **Biuro Projektu** – biuro pod adresem ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, 89-600 Chojnice, pok. 301, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00,
5. **Uczestnik projektu** – osoba zgłaszająca chęć udziału w projekcie, biorąca udział w projekcie,
6. **Przedsiębiorstwo** - za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.
7. **Małe i średnie przedsiębiorstwo** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
8. **Podmiot ekonomii społecznej** – zgodnie z definicją określoną w wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020; w szczególności przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 t.j., z późn. zm.) lub podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego.

§2 Ogólne założenia projektu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników Projektu.
2. Projekt będzie realizowany w terminie do 31 marca 2020 r.
3. Adresatami projektu są osoby w wieku aktywności zawodowej, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem lub podwyższeniem kwalifikacji i kompetencji niezbędnych na rynku pracy, zamieszkujące województwo pomorskie i będące pracownikami sektora małych i średnich przedsiębiorstw lub podmiotów ekonomii społecznej.
4. Projekt zakłada udział 825 osób, z czego 660 osób stanowić będą osoby w wieku 25 lat i więcej, 620 osób stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach oraz 40 osób stanowić będą osoby w wieku 50 lat i więcej.
5. Udział w projekcie jest nieodpłatny.
6. Uczestnik projektu może skorzystać w okresie realizacji projektu wyłącznie z jednego rodzaju wsparcia w postaci kursu albo szkolenia podnoszącego kwalifikacje.

7. Projekt zakłada realizację następujących szkoleń i kursów:
 - 1) szkolenia w zakresie języków obcych (150 osób),
 - 2) szkolenia w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych TIK (210 osób),
 - 3) szkolenia i kursy rozwijające kwalifikacje/kompetencje (465 osób).

§3 Rekrutacja

1. Rekrutacja odbywa się wraz z akcją promocyjną projektu. Rekrutację prowadzi Koordynator projektu ze strony Beneficjenta oraz Specjalista ds. projektów ze strony Partnera.
2. Do projektu mogą się zgłaszać osoby spełniające kryteria określone w §2 ust. 3.
3. Preferowanymi (tj. przyjmowanymi w pierwszej kolejności) Uczestnikami projektu będą osoby:
 - 1) w wieku 25 lat i więcej,
 - 2) o niskich kwalifikacjach zawodowych,
 - 3) w wieku 50 lat i więcej.
4. Wiek określa się na podstawie daty urodzenia i ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Przez osoby o niskich kwalifikacjach rozumie się osoby posiadające wykształcenie na poziomie nie wyższym niż wykształcenie podstawowe, wykształcenie gimnazjalne lub wykształcenie ponadgimnazjalne (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).
6. Listy rekrutacyjne prowadzone są na bieżąco, zgodnie ze zgłaszaniem się osób chętnych do udziału w projekcie. Ostateczna weryfikacja osób zakwalifikowanych następować będzie przed danym szkoleniem. Ponadto tworzone będą listy rezerwowe. O przyjęciu do projektu decyduje w pierwszej kolejności spełnianie dodatkowych kryteriów uczestnictwa, a następnie kolejność zgłoszeń.
7. W celu przystąpienia do projektu należy dostarczyć do biura projektu lub Specjaliście ds. projektów dokumenty rekrutacyjne, w szczególności wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są do pobrania w Biurze projektu, na stronie internetowej Beneficjenta (www.cewchojnice.eu) oraz na stronie internetowej Partnera (www.ssw-sopot.pl).
9. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
10. Kwalifikacja na szkolenia odbędzie się na podstawie złożonego kompletu dokumentów zgłoszeniowych i spełnieniu kryteriów udziału w projekcie. Uczestnicy będą informowani o zakwalifikowaniu telefonicznie lub drogą mailową.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźników rezultatu i produktu.
12. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik z listy rezerwowej na dane zajęcia.

§4 Organizacja szkoleń

1. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta, Partnera oraz w Biurze projektu.
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem szkoleń, wręczanym Uczestnikom w dniu rozpoczęcia szkolenia.
3. Udział Uczestników w szkoleniach jest obowiązkowy. Na zajęciach prowadzona będzie lista obecności.
4. Udział Uczestników w egzaminach wewnętrznych oraz egzaminach potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji jest obowiązkowy.
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu, w szczególności do podpisywania list obecności, wypełniania testów kwalifikacyjnych oraz ankiet.
6. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału w Projekcie zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących szkolenia oraz innych spraw organizacyjnych trenerowi, Koordynatorowi projektu albo Specjaliście ds. projektów,

- 3) bezpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
- 4) bezpłatnego otrzymania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabyte kompetencje,
- 5) oceny organizacji i przebiegu szkolenia, poziomu merytorycznego i przygotowania wykładowców.
7. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika utrwalonego podczas realizacji szkoleń na potrzeby informacyjne oraz prowadzenia dokumentacji projektowej. Uczestnik szkolenia ma prawo nie wyrażenia zgody na powyższe, przy czym wiążące jest złożenie przez Uczestnika stosownego oświadczenia w formie pisemnej.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany złożyć pisemną informację zawierającą wyjaśnienie powodu rezygnacji najpóźniej w terminie 7 dni od momentu zaistnienia okoliczności uniemożliwiających udział w projekcie.
9. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie i zastosowaniu przez Instytucję Zarządzającą reguły proporcjonalności Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Beneficjenta kary umownej w wysokości wydatków niekwalifikowalnych przypadających proporcjonalnie na jednego uczestnika projektu.
10. Przez nieuzasadnioną rezygnację obarczoną karą finansową w wysokości wyżej określonej rozumiana jest także sytuacja, gdy Uczestnik, po udziale w szkoleniach, nie przystąpi do egzaminu lub egzaminu poprawkowego potwierdzającego nabyte kompetencje.
11. Uzasadniona rezygnacja z udziału w Projekcie nie jest obarczona karą finansową, o ile została odpowiednio udokumentowana. Przez uzasadnioną rezygnację rozumie się stan zdrowia uniemożliwiający systematyczne uczęszczanie na zajęcia (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
12. Organizator zastrzega sobie prawo skreślić z listy Uczestników osobę, która:
 - 1) nie przestrzega zapisów niniejszego Regulaminu,
 - 2) w sposób rażąco narusza zasady współżycia społecznego podczas szkoleń,
 - 3) opuściła ponad 30% łącznej liczby godzin przewidzianej dla danego szkolenia.

§5 Zgody i oświadczenia

Każdy Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych przez Beneficjenta oraz przez Partnera, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781t.j.) i oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż:

1. W odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”: Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810). Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
2. W odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” Administratorem danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926). Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);

- 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
 - 5) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
 - 6) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
 - 7) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - 8) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Zwiększamy kompetencje pomorskich pracowników”, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS, a także w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
 5. Dane osobowe będą powierzone do przetwarzania liderowi projektu: Beneficjentowi realizującemu Projekt – Powiat Chojnicki – Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30a, Partnerowi w projekcie – Sopotka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot (należy wpisać nazwę i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które świadczą usługi na ich rzecz, w związku z realizacją Projektu.
 6. Odbiorcą danych osobowych będą:
 - 1) instytucje pośredniczące;
 - 2) podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
 7. Dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
 8. Każdy uczestnik projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 9. Każdy uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
 10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

§6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany treści umowy o dofinansowanie, wytycznych lub innych dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Grupę Zarządzania Projektem.

.....
(data i podpis Uczestnika)